

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном областном смотре-конкурсе сельских библиотек
Тверской области
«Сельская библиотека — пространство для читателя»

1. Общие положения

1.1. Организатором ежегодного областного смотра-конкурса сельских библиотек Тверской области «Сельская библиотека — пространство для читателя» (далее – смотр-конкурс) является Государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области «Тверская Ордена «Знак Почёта» областная универсальная научная библиотека им. А. М. Горького» (далее ГБУК ТОУНБ им. А.М. Горького).

1.2. Цели смотра-конкурса – нахождение новых путей взаимодействия библиотеки и читателя, повышение комфортности библиотечного обслуживания в условиях сельской местности, раскрытие творческого потенциала сотрудников библиотек.

1.3. Основными задачами смотра-конкурса являются:

- выявление инновационного опыта модернизации библиотечно-информационного пространства современной сельской библиотеки;
- привлечение внимания органов местного самоуправления, общественности к благоустройству прилегающей территории, состоянию материально-технической базы библиотек, обслуживающих сельское население;
- информирование населения о ресурсах библиотеки, значимости чтения, развития грамотности;
- расширение диапазона общественного признания деятельности библиотеки и библиотекаря.

2. Участники смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится среди сельских библиотек (библиотек-филиалов, библиотечных отделов культурно-досуговых учреждений) Тверской области. Победители предыдущих 3 лет в смотре-конкурсе не участвуют.

3. Условия и порядок проведения

3.1. Общее руководство смотром-конкурсом осуществляет ГБУК ТОУНБ им. А.М. Горького.

3.2. Сроки проведения смотра-конкурса: конкурс проводится ежегодно с 1 по 25 октября.

3.3. Предварительный отбор проходит до 1 октября в муниципальных образованиях Тверской области. Сельские библиотеки (библиотеки-филиалы, библиотеки-отделы КДУ) отправляют работы в центральные библиотеки. Центральные библиотеки определяют участников смотра-конкурса.

Конкурсные работы библиотек, утверждённые для участия в срок **до 15 октября**, направляются на рассмотрение Комиссии по проведению ежегодного областного смотра-конкурса сельских библиотек Тверской области «Сельская библиотека — пространство для

читателя» (далее – Комиссия). Конкурсные работы предоставляются в виде справок в электронном виде и приложений к ним — электронных презентаций по адресу: nmo@tverlib.ru (научно-методический отдел ГБУК ТОУНБ им. А.М. Горького).

3.4. Требования к конкурсным работам:

Для участия в смотре - конкурсе участник направляет в адрес организатора единый пакет документов (в электронном виде):

3.4.1. Справку, подписанную руководителем учреждения, в формате MS Word и в отсканированном виде. Объём справки не должен превышать 3 страницы машинописного текста, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – 1,5.

Справка должна иметь чёткую структуру и состоять из титульного листа и основной части (разделённой на блоки согласно задачам конкурса):

- **Титульный лист:** полное юридическое наименование сельской библиотеки, ФИО библиотекаря (заведующего), адрес, контактные данные, год составления;

- **Основная часть:**

Паспорт библиотеки (краткая характеристика: год постройки здания; площадь, режим работы, обслуживаемая территория и численность жителей, количество зарегистрированных пользователей, количество посещений и книговыдача (в динамике за 3 года)).

Блок 1. Модернизация внутреннего и внешнего библиотечно-информационного пространства.

Описание того, как изменилась библиотека внутри, показ зонирования пространства обслуживания, включая организацию информационно-образовательной, творческой среды, среды для неформального совместного обучения/общения, обмена знаниями, работы объединений по интересам, местных сообществ, интерьер библиотеки. Описание оформления прилегающей территории, а также созданных на ней сезонных читательских площадок.

Блок 2. Информирование населения, продвижение чтения и библиотеки.

Продвижение библиотеки в интернет-пространстве (сайт ЦБ, страницы в социальных сетях), СМИ. Перечень используемых каналов коммуникации. Отражение работы библиотеки по организации и раскрытию фонда, созданию библиотечных и музейных экспозиций, уголков и комнат, работы по привлечению читателей. Перечень услуг, которые оказывает библиотекарь помимо книговыдачи.

Блок 3. Творческий потенциал и инновационные формы взаимодействия.

Аннотированный перечень самых успешных массовых мероприятий с указанием охвата аудитории и привлечённых партнёров. Краткое описание авторских проектов и программ библиотеки.

Блок 4. Общественное признание.

Раздел, подтверждающий статус библиотеки как центра социума. В нем также должна быть отражена индивидуальность библиотеки.

3.4.2. Презентацию, визуализирующую материал каждого блока справки по порядку.

Титульный слайд должен включать название смотра-конкурса, полное название сельской библиотеки, сведения об авторе.

Содержание последующих слайдов: фото экстерьера здания и благоустроенной прилегающей территории; фото интерьера с выделенными функциональными зонами (детская, компьютерная, зона отдыха); работа библиотеки по организации и оформлению фонда, различных библиотечных и музейных экспозиций, уголков и комнат; скриншоты ведения социальных сетей (со ссылками на эти страницы), отзывов, благодарственных писем и наград; фрагменты мероприятий. Фото рекламных материалов и т.п.

Технические требования к презентации:

- презентации необходимо выполнить в программе Microsoft PowerPoint (пакет MS Office);
- количество слайдов в презентации – не более 25 слайдов;
- для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления, стилевое оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;
- фотографии, рисунки, иллюстрации и др. требуется «сжать» до экранного разрешения (76 точек на дюйм), рисунки использовать в формате джипег (расширение jpg), Весь иллюстративный материал необходимо сопроводить поясняющими, максимально информативными при лаконизме подписями;
- презентация должна быть сохранена в формате pdf.

3.4.3. Подписанное автором конкурсного материала «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение № 1 к настоящему Положению, включено в пакет документов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.5. Комиссия с 15 по 25 октября анализирует представленные на конкурс материалы, определяет победителя.

4. Критерии оценки.

4.1. Оценка производится по 10-балльной шкале.

Главный принцип: оценивается не стартовый капитал библиотеки, а управленческая и творческая изобретательность сотрудника/коллектива сельской библиотеки, индивидуальность библиотеки. В приоритете умение превратить книжный фонд в активный информационный ресурс, привлечь администрацию, бизнес и волонтеров к жизни библиотеки, а также организовать событийную жизнь села с наименьшими финансовыми затратами через механизмы социального партнёрства и креативной экономики. Направления работы и достижения библиотеки обязательно должны быть проиллюстрированы в презентации (фото с мероприятий, сканы дипломов и благодарностей и т.п.). Библиотекарь – мультиспециалист, оценивается комплексность его навыков и их влияния на жизнеспособность библиотеки, в том числе использование библиотекарем информационных технологий в обслуживании пользователей.

Критерии:

- **оформление внутреннего и внешнего пространства** с учётом принципа многофункциональности в пространстве библиотеки, наличие и качество информации для пользователей; наличие продуманной навигации внутри зала, оформление фонда, оборудованные места для чтения, работы пользователей в Интернете, проведения познавательного досуга; оформление детской зоны; фитодизайн; благоустройство прилегающей территории;

- **продвижение библиотеки и чтения** в интернет-пространстве, СМИ, наличие печатной и электронной рекламной продукции, использование сочетания традиционных и цифровых каналов коммуникации для продвижения чтения;

- **наличие авторских проектов, программ** в работе с пользователями библиотеки, в т. ч. партнёрских. Использование библиотекарем информационных технологий в обслуживании пользователей

- **общественное признание** высокого профессионального статуса библиотеки как ключевого центра сообщества.

- **качество и грамотность оформления конкурсных материалов.**

4.2. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарём.

4.4. Конкурсная работа победителя, а также три работы участников смотра-конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, публикуются на веб-сайте ГБУК ТОУНБ им. А.М. Горького.

4.5. Участники смотра-конкурса поощряются благодарственными письмами Министерства культуры Тверской области.

4.6. Победитель смотра-конкурса рекомендуется на Премию Губернатора Тверской области в сфере культуры и искусства в номинации «За достижения в области библиотечного дела».

Приложение № 1
к Положению
о ежегодном областном смотре-конкурсе
сельских библиотек
Тверской области
«Сельская библиотека —
пространство для читателя»

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

в соответствии со статьями 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в **областном смотре-конкурсе сельских библиотек Тверской области «Сельская библиотека — пространство для читателя»** и в целях:

- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- для установления личности субъекта персональных данных;

даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке на участие в **областном смотре-конкурсе сельских библиотек Тверской области «Сельская библиотека — пространство для читателя»**, а именно даю согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я понимаю, что конкурсные материалы будут находиться в Интернете в свободном доступе и могут быть воспроизведены на других веб-сайтах или распечатаны.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 202__ г.

_____ / _____ /

подпись

расшифровка