

ПРИКАЗ

г. Тверь

от 20.10.2022

№ 221

**О проведении ежегодного областного смотра-конкурса
сельских библиотек Тверской области
«Сельская библиотека — пространство для читателя»**

В целях содействия развитию библиотек как социально-культурных институтов, нахождения новых путей взаимодействия библиотеки и читателя, повышения комфортности библиотечного обслуживания в условиях сельской местности, раскрытия творческого потенциала сотрудников библиотек

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ Комитета по делам культуры Тверской области № 209 от 21.11.2016 г. признать утратившим силу.
2. Утвердить положение о ежегодном областном смотре-конкурсе сельских библиотек Тверской области «Сельская библиотека – пространство для читателя» (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению ежегодного областного смотра-конкурса сельских библиотек Тверской области «Сельская библиотека – пространство для читателя» (приложение 2).
4. Тверской областной универсальной научной библиотеке им. А. М. Горького (С. Д. Мальдова) обеспечить организацию и проведение ежегодного областного смотра-конкурса сельских библиотек Тверской области «Сельская библиотека – пространство для читателя» на высоком качественном уровне.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра культуры Тверской области Е. В. Постнову (по согласованию).

**Министр культуры
Тверской области**



К. О. Глинка

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном областном смотре-конкурсе сельских библиотек Тверской области «Сельская библиотека — пространство для читателя»

1. Общие положения

1.1. Организаторами ежегодного областного смотра-конкурса сельских библиотек Тверской области «Сельская библиотека — пространство для читателя» (далее — смотр-конкурс) являются Министерство культуры Тверской области и Тверская Ордена «Знак Почёта» областная универсальная научная библиотека им. А. М. Горького.

1.2. Цели смотра-конкурса — нахождение новых путей взаимодействия библиотеки и читателя, повышение комфортности библиотечного обслуживания в условиях сельской местности, раскрытие творческого потенциала сотрудников библиотек.

1.3. Основными задачами смотра-конкурса являются:

- выявление инновационного опыта модернизации библиотечно-информационного пространства современной сельской библиотеки;
- привлечение внимания органов местного самоуправления, общественности к благоустройству прилегающей территории библиотек, состоянию материально-технической базы библиотек, обслуживающих сельское население;
- информирование населения о ресурсах библиотеки, значимости чтения, развития грамотности;
- расширение диапазона общественного признания деятельности библиотеки и библиотекаря.

2. Участники смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится среди сельских библиотек (библиотек-филиалов, библиотечных отделов культурно-досуговых учреждений) Тверской области. Победители предыдущих 3 лет в смотре-конкурсе не участвуют.

3. Условия и порядок проведения

3.1. Общее руководство смотром-конкурсом осуществляет Тверская Ордена «Знак Почёта» областная универсальная научная библиотека им. А. М. Горького.

3.2. Сроки проведения смотра-конкурса: конкурс проводится ежегодно в 2 этапа с 1 апреля по 25 октября.

3.3. Первый этап проходит с 1 апреля по 30 сентября. Сельские библиотеки (библиотеки-филиалы, библиотеки-отделы КДУ) – участники конкурса – отправляют работы в конкурсные комиссии, организованные при межпоселенческих центральных библиотеках муниципальных районов, центральных библиотеках муниципальных районов и городских округов Тверской области. Конкурсные комиссии до 10 октября определяют победителей первого этапа смотра-конкурса.

Конкурсные работы победителей первого этапа в срок до **15 октября** направляются на рассмотрение Комиссии по проведению ежегодного областного смотра-конкурса сельских библиотек Тверской области «Сельская библиотека — пространство для читателя» (далее – Комиссия). Конкурсные работы предоставляются в виде электронных презентаций и приложений к ним — справок в электронном виде по адресу: **nmo@tverlib.ru** (научно-методический отдел Тверской ОУНБ им. А. М. Горького).

3.4. Требования к конкурсным работам:

- презентации необходимо выполнить в программе Microsoft PowerPoint (пакет MS Office);
- презентации следует ограничить 25 слайдами;
- для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления, стилевое оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;
- тексту надлежит придать максимально информативный характер при лаконизме изложения;
- фотографии, рисунки, иллюстрации и др. требуется «сжать» до экранного разрешения (76 точек на дюйм), рисунки использовать в формате джипег (расширение jpg), при необходимости сопровождать иллюстративный материал поясняющими подписями;
- в презентации допускается ограниченное использование видов анимации, не утяжеляющих её загрузку и не отвлекающих внимание;
- показ слайдов осуществляется по щелчку мыши.

Титульный слайд должен включать:

- название смотра-конкурса;
- полное название сельской библиотеки;
- сведения об авторе.

Требования к содержанию:

- соответствие теме смотра-конкурса;
- отражение работы библиотеки по организации и оформлению фонда, различных библиотечных и музейных экспозиций, уголков и комнат;
- показ зонирования пространства обслуживания, включая организацию информационно-образовательной, творческой среды для неформального совместного обучения, обмена знаниями, работы объединений по интересам,

местных сообществ, интерьер библиотеки, состояние прилегающей территории, а также созданные на ней сезонные читательские площадки.

Справка к презентации, подписанная руководителем учреждения, прилагается в формате MS Word и в отсканированном виде, в ней указывается полное юридическое наименование сельской библиотеки (библиотеки-филиала, библиотеки-отдела КДУ), адрес, телефон, Ф.И.О. библиотекаря (заведующего). В справке необходимо дать краткую характеристику конкурсной работы и оценку деятельности библиотеки по привлечению читателей, указать число жителей микрорайона обслуживания и количество читателей.

Объём справки не должен превышать 3 страниц машинописного текста, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – 1,5.

3.4. Второй этап проходит с 15 по 25 октября. Комиссия анализирует представленные на конкурс материалы, определяет победителя.

4. Члены Комиссии оценивают материалы по следующим критериям оценки по десятибалльной шкале:

- качество и грамотность оформления слайдов презентации;
- оформление внутреннего и внешнего пространства библиотеки (наличие и качество информации для пользователей; оформление открытого доступа к фонду; оборудованные места для чтения, работы пользователей в Интернете, проведения познавательного досуга; оформление детской зоны; фитодизайн; благоустройство прилегающей территории);
- наличие проектов и программ в работе с пользователями библиотеки, в т. ч. партнёрских с учреждениями и организациями, единомышленниками, добровольцами;
- использование библиотекарем информационных технологий в обслуживании пользователей;
- продвижение библиотеки в интернет-пространстве, СМИ, наличие печатной и электронной рекламной продукции.

4.2. Решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарём.

4.4. Конкурсная работа победителя, а также три работы участников смотра-конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, публикуются на веб-сайте Тверской областной универсальной научной библиотеки им. А. М. Горького.

4.5. Участники смотра-конкурса поощряются благодарственными письмами Министерства культуры Тверской области.

4.6. Победитель смотра-конкурса выдвигается на Премию Губернатора Тверской области в сфере культуры и искусства в номинации «За достижения в области библиотечного дела».