

Тверская областная
универсальная научная
БИБЛИОТЕКА им. А. М. Горького

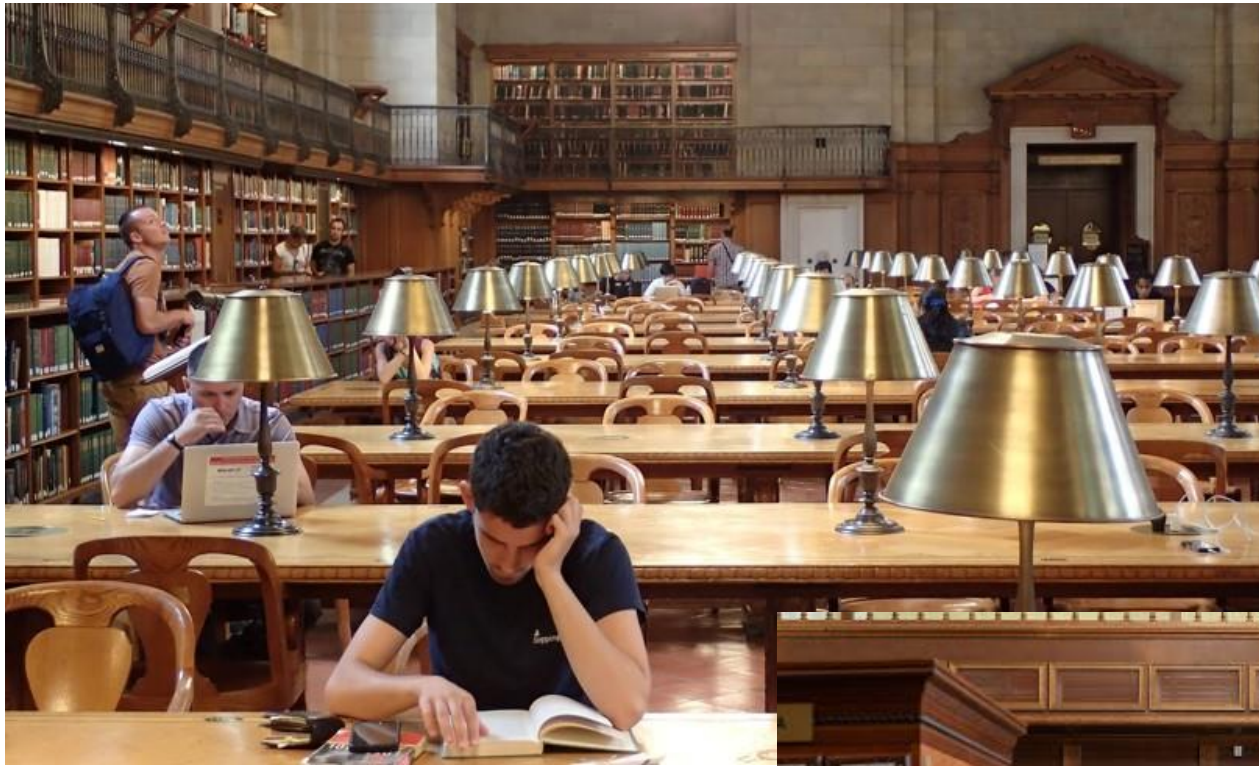
Свободный переулок, 28



Основные нормативы и правила хранения документов и носителей информации в библиотеке в процессе использования.

Морозова Лариса Леонидовна, заведующий сектором реставрации отдела консервации библиотечных фондов Тверской областной универсальной научной библиотеки им. А.М.Горького

Тверь 2024



Библиотеки собирают, хранят и постоянно актуализируют информацию обо всем, что человек создал, а также захотел и смог сохранить.

Сохранность документа - это важнейшее условие, обеспечивающее доступность информации для пользователей библиотеки.



Эксплуатационные свойства документа (ГОСТ 7.48-2002)

Долговечность



Способность длительно удерживать эксплуатационные свойства

Прочность



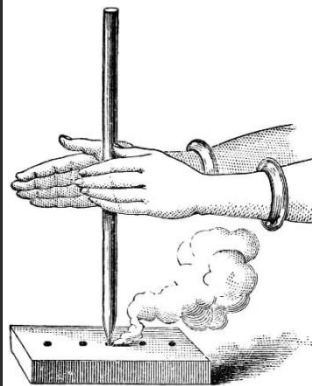
Способность противостоять механическим воздействиям

Эластичность



Способность к обратимым деформациям при механических воздействиях

Износостойкость



Способность противостоять износу

Биостойкость



Способность сохранять эксплуатационные свойства под воздействием биологического фактора

Светостойкость



Способность сохранять эксплуатационные свойства под воздействием света

Ткани

Коленкор

Животные клеи



Сургуч



Бумага

Растительные клеи

Синтетические клеи



Чернила



Металлы

Пергамен

Дерево

Воск

Ледерин

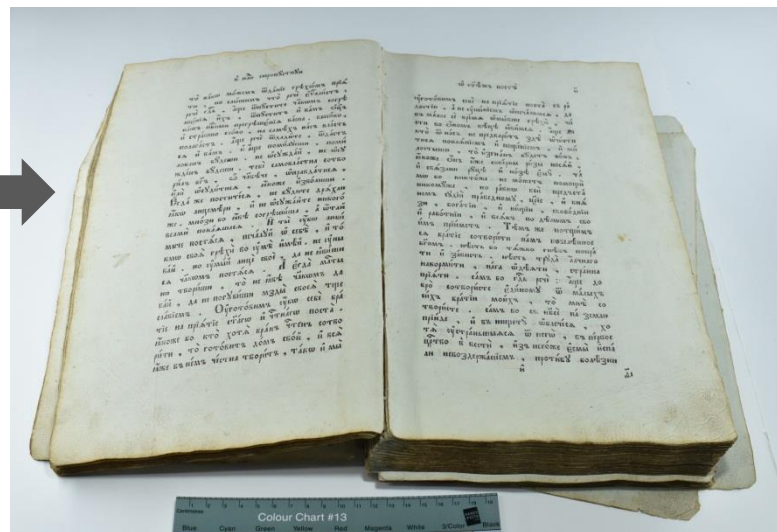
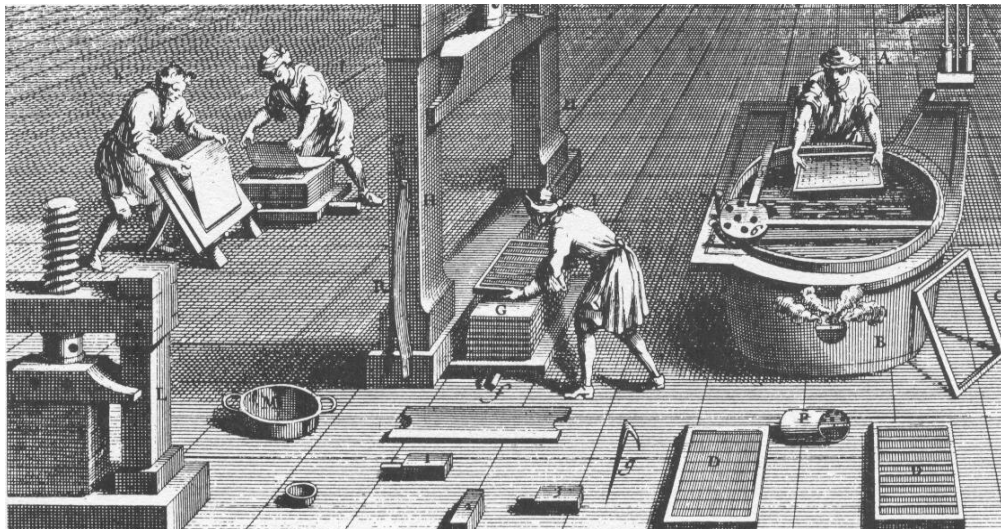
Кожа

Типографские краски



Картон

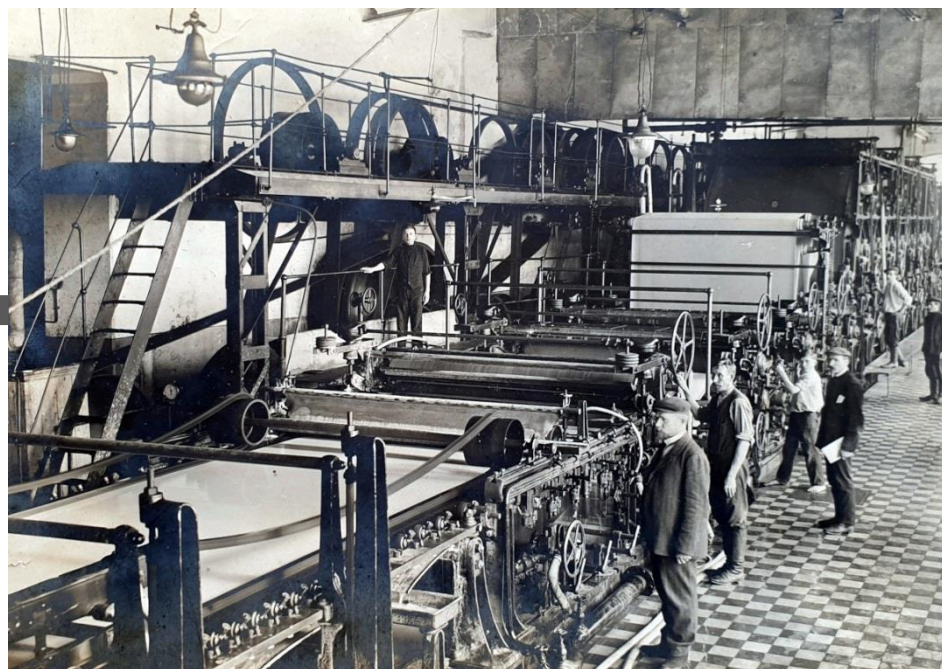




Книга 1803 года на тряпичной бумаге



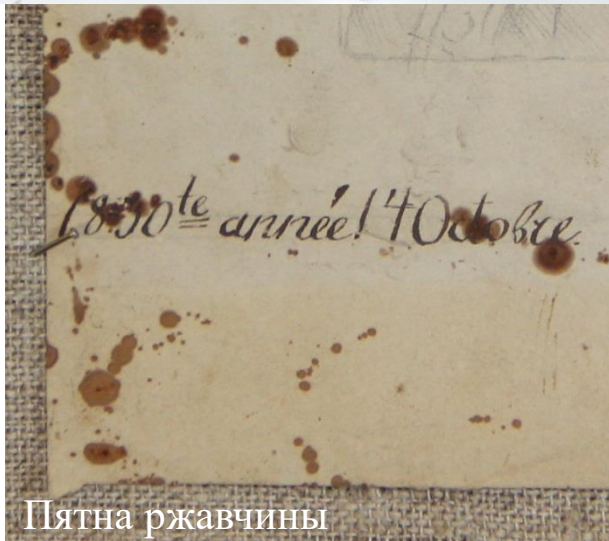
Книга конца 19 века на бумаге, содержащей древесную массу



Растрескивание и осыпание
лицевого слоя кожи



Деформация бумаги по месту склейки



Пятна ржавчины

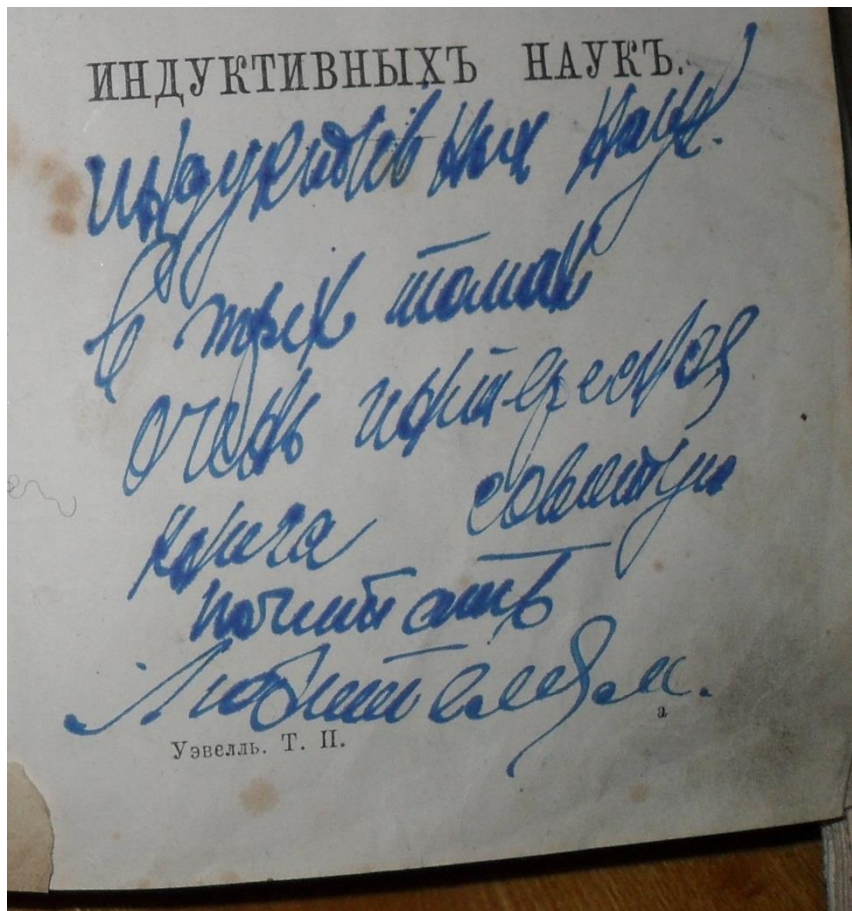


Температурно-влажностный режим хранения документов ГОСТ 07.50-2002

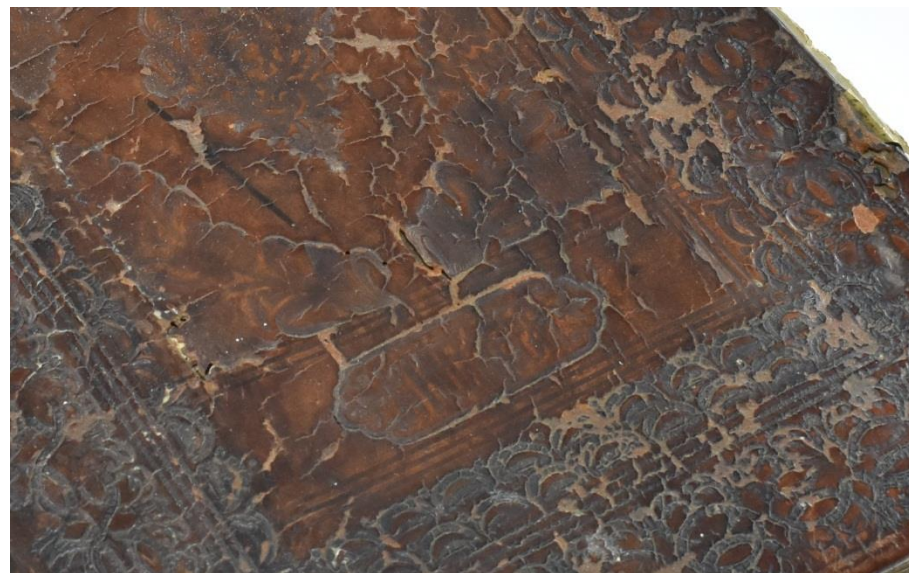
В помещениях для хранения документов постоянно поддерживают температуру воздуха (18±2С), относительную влажность 55% ± 5%; для документов, выполненных полностью на пергамене и коже, - относительная влажность воздуха 60% ± 5%.

Температурно-влажностный режим в хранилищах должен быть по возможности стабильным. Допустимые среднесуточные колебания температуры не более 1 С, относительной влажности – 2%.

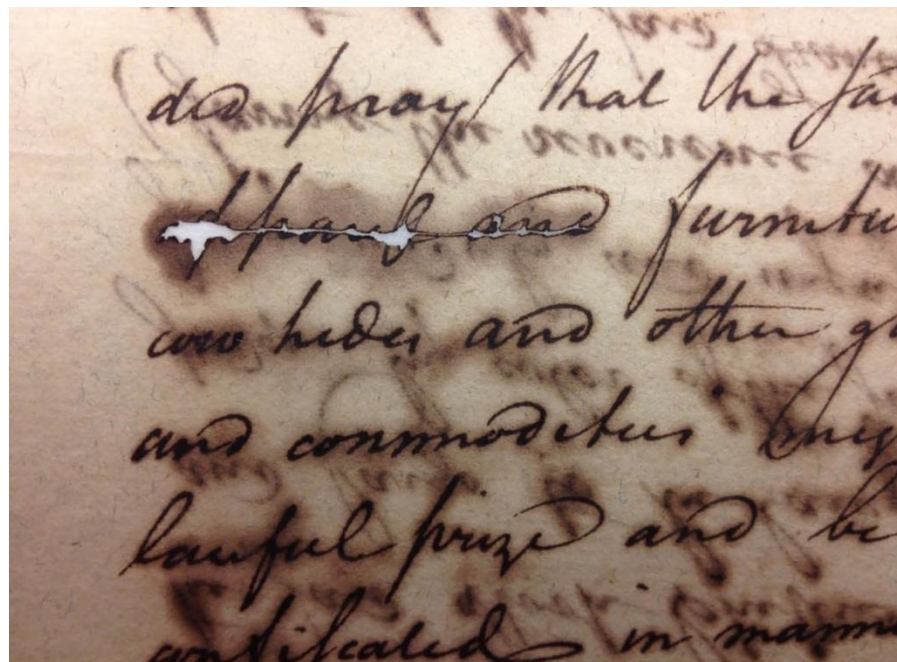
Частые и с большой амплитудой колебания температуры и влажности воздуха гораздо более опасны, чем крайние, но постоянные значения этих показателей.



Растекание чернил при повышенной влажности



Растрескивание и осыпание лицевого слоя кожного переплета



Коррозия железо-галловых чернил



Изменение цвета бумаги при
световой деструкции
(рассеянный уличный свет)

Ожоги (карбонизация) бумаги
при длительном световом и тепловом
воздействии (лампа накаливания)

Нормы освещенности поверхности документов:

При хранении - не более 75 лк., а при экспонировании
в момент осмотра - не более 150 лк.

Источники света должны обеспечивать оптическое
излучение с длиной волны не менее 400 и не более
760 нм., т.е. исключать УФ и ИК спектры излучения.





По размеру частиц пыль различают:

- видимую – более 10 мкм.
- микроскопическую – от 0,25 до 10 мкм.
- ультрамикроскопическую – менее 0,25 мкм.



Документ в процессе очистки от ввевшейся в структуру бумаги слежавшейся пыли.



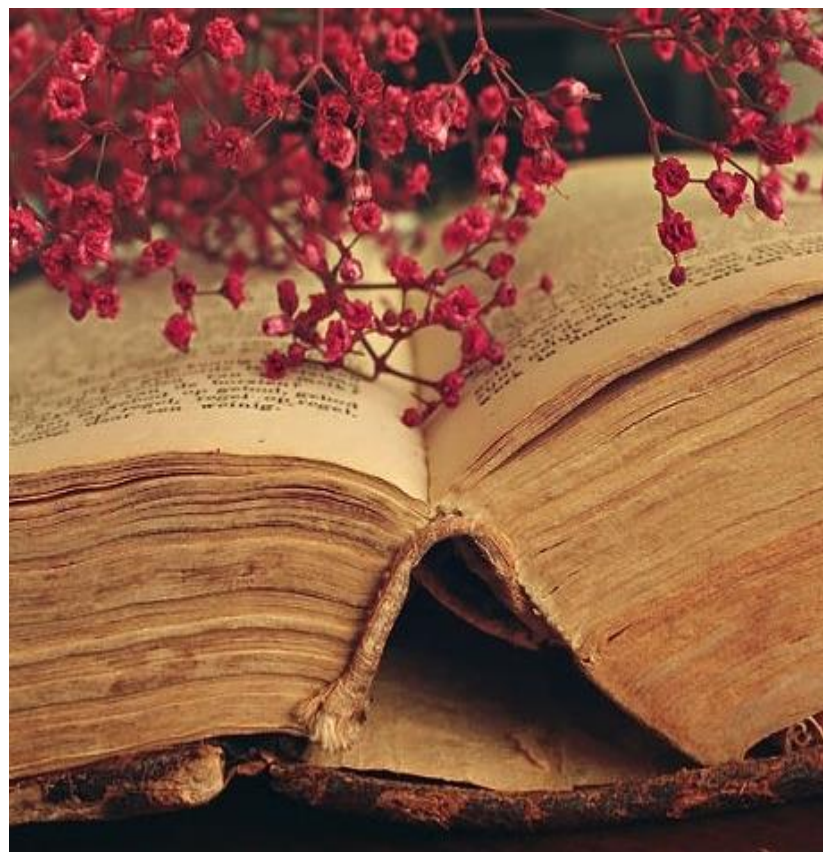
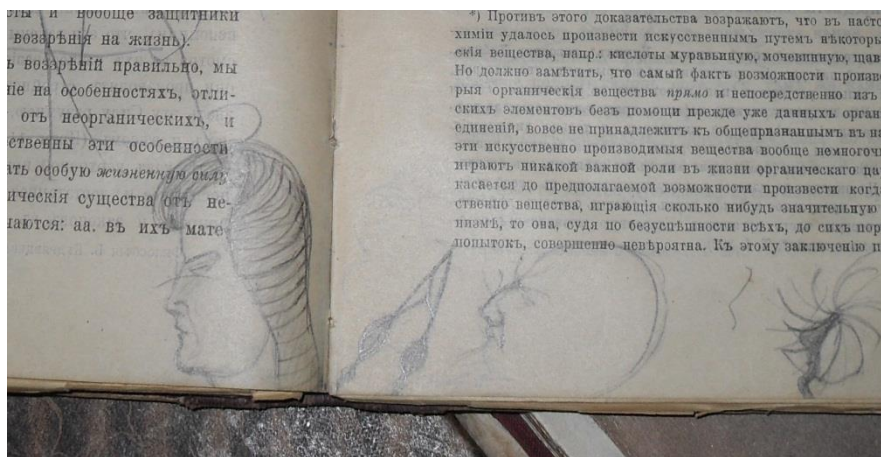
Повреждение обложки силикатным клеем

ЗАПРЕЩЕНЫ:

Силикатный клей, синтетические клеи, все виды клеящих лент и скотча, скрепки, шариковые ручки, неводостойкие чернила и краски.



Жирные пятна от скотча



ПАМЯТКА ДЛЯ ЧИТАТЕЛЕЙ:

- не раскрывать книги более чем на 180°
- не опираться на документы
- не загибать листы
- не класть раскрытые документы друг на друга
- не делать пометы на текстах и полях документов
- не вкладывать в книгу посторонние предметы
- не калькировать карты и иллюстрации
- не писать на листах, положенных на читаемый документ
- не оставлять документы под прямым солнечным светом
- не выносить документы в помещения, не предназначенные для работы с ними (столовые, буфеты и др.)
- не вносить пищевые продукты в книгохранилища и читальные залы
- не применять усилия для полного раскрытия блоков (особенно при бесшвейном переплете), не брать книги грязными руками

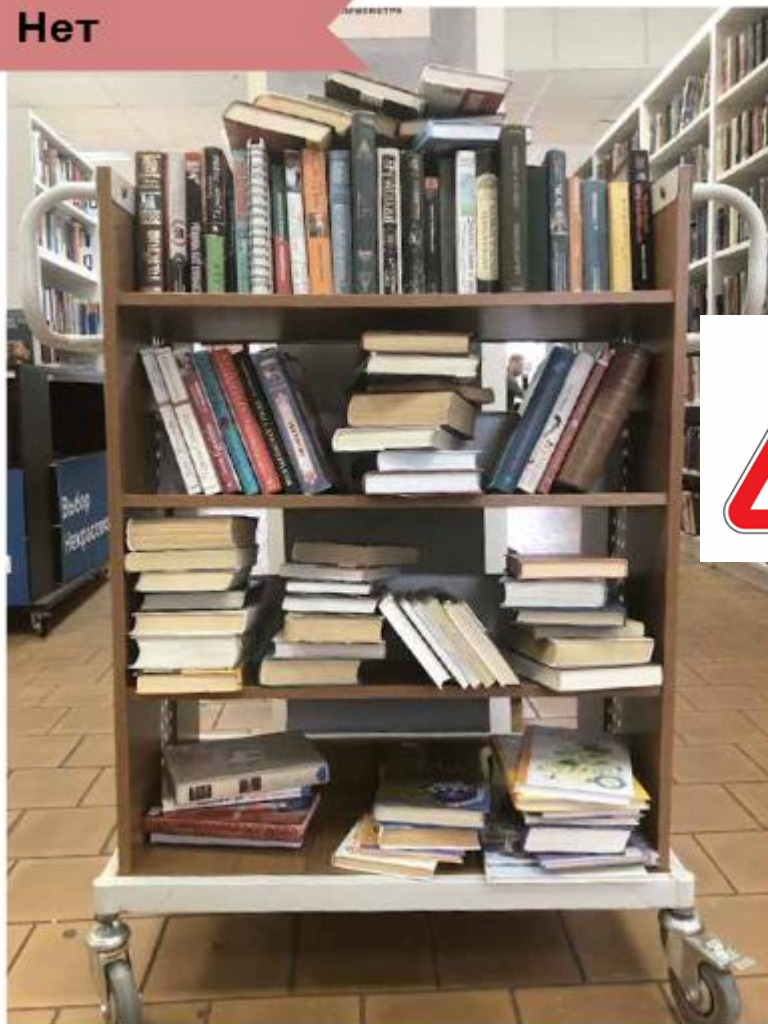


Во время транспортировки документы подвергаются ударным и вибрационным нагрузкам, поэтому их необходимо аккуратно ставить или укладывать стопками и закреплять, во избежание падения или соскальзывания.



При погрузке в лифт, на подъемники и транспортёры документы лучше упаковать в коробки или контейнеры

Нет





МЕТОДЫ ХРАНЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ

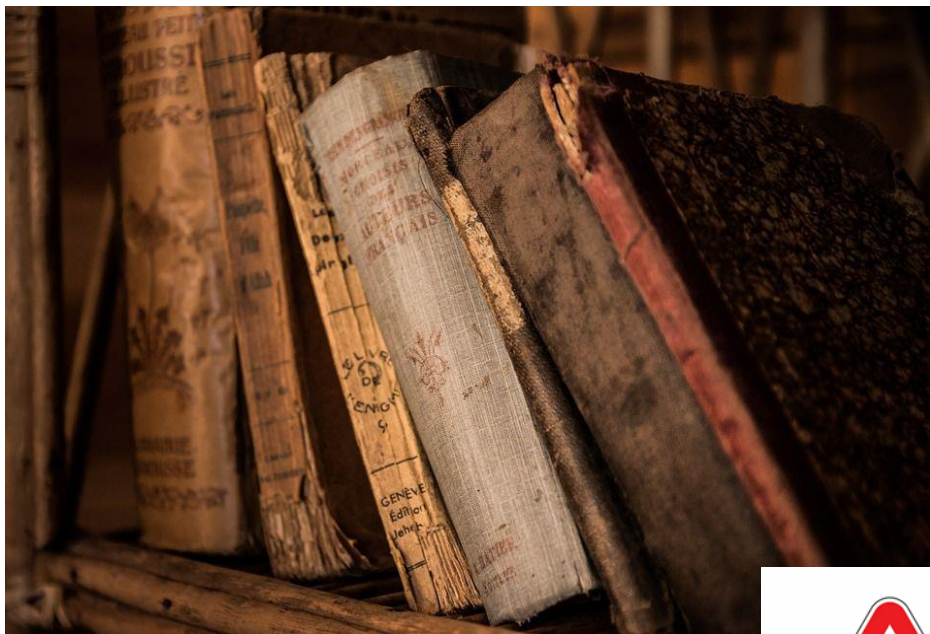
Расстояние от пола до нижних полок стеллажа, в соответствии с ГОСТ 07.50-2002, - не менее 15см., а в цокольных этажах — не менее 30 см.

Для обеспечения необходимой циркуляции воздуха внутри шкафа и на стеллажах, расстояние между книгами и задней стенкой, а также от верхнего обреза книги до вышестоящей полки - не менее чем 5см.

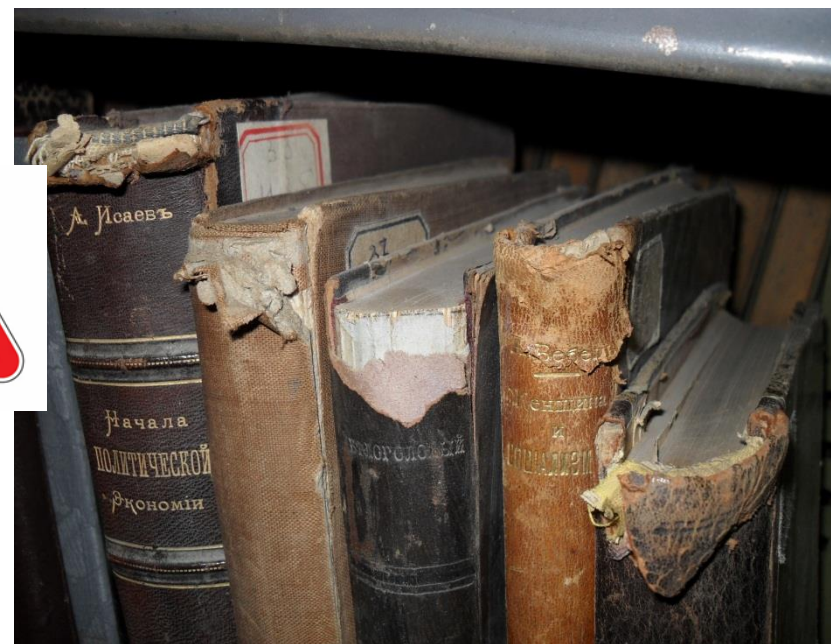
Стеллажи устанавливают перпендикулярно к стенам, имеющим оконные проемы и элементы отопительной системы, расстояние до окон и источников тепла — не менее 0,6 м.

Ширина прохода между стеллажами, а также между стеной и стеллажом, параллельным стене - не менее 75 см.; между торцами стеллажей (главный проход) — 120 см. и 45см — между стеной и торцом стеллажа.





При слишком плотной расстановке книги быстро изнашиваются, т.к. их сложно снимать и ставить обратно, а при слишком слабой – деформируются из-за наклонного расположения книг.



Нельзя снимать книгу с полки за верхний край корешка и каптал – это неизбежно приведет к отрыву корешка и разрушению переплета. При необходимости вытащить книгу из стопы, сначала снимают и переносят на свободную полку или стол вышележащие документы и только после этого берут необходимую книгу.



Необходимо следить за тем, чтобы документы не выступали за пределы полок в проходы, чтобы не подвергаться ударам.

Запрещено располагать книги на переднем обрезе или корешке



Документы большого или нестандартного размеров, хранят горизонтально, чтобы нагрузка на переплет распространялась равномерно.

Во избежание деформации, необходимо располагать книги на полках в соответствии с форматом.



Нельзя располагать книги на переднем обрезе или корешке, а также ставить большеформатные книги среди книг малого формата.





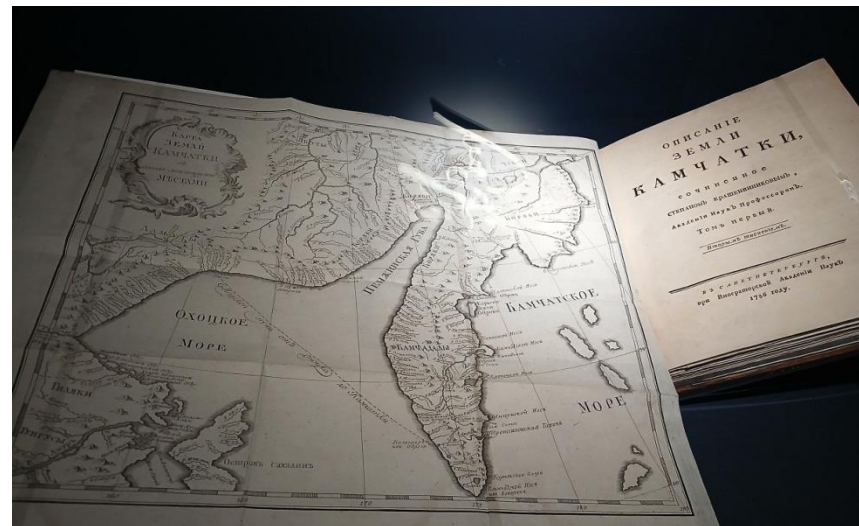
Норма освещенности на поверхности документов (ГОСТ 07.50-2002) при хранении не более 75 лк., при экспонировании в момент осмотра - не более 150 лк.



Следует учитывать, что одна и та же степень повреждения объекта может быть результатом, как сильного кратковременного облучения, так и слабого, но длительного:
 $100 \text{ лк} \times 5 \text{ час.} = 500 \text{ лк/час,}$
 $50 \text{ лк} \times 10 \text{ час.} = 500 \text{ лк/час.}$

Максимальная суммарная световая нагрузка на документ не более – **50 000 лк/час в год**

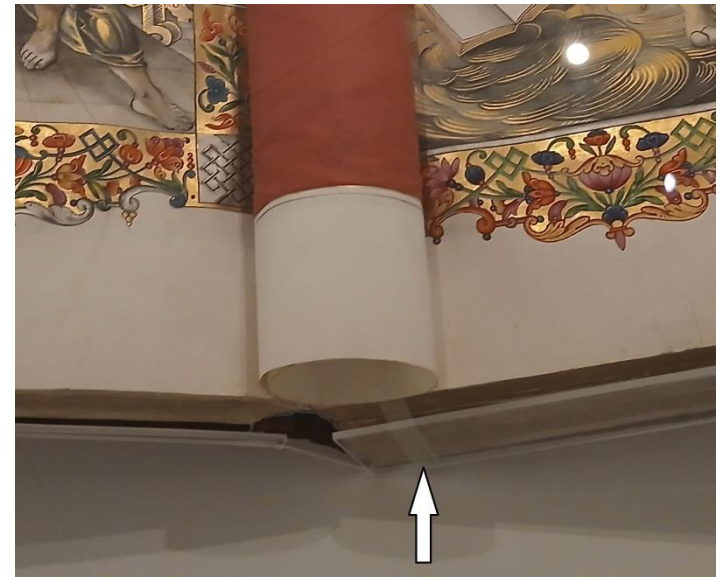
Освещение документов должно быть только равномерным, без световых акцентов и пятен на них.



Переплеты гораздо менее прочны, чем принято считать, и требуют особо осторожного отношения, поэтому настоятельно рекомендуется открывать любые книги не более, чем на 120°.

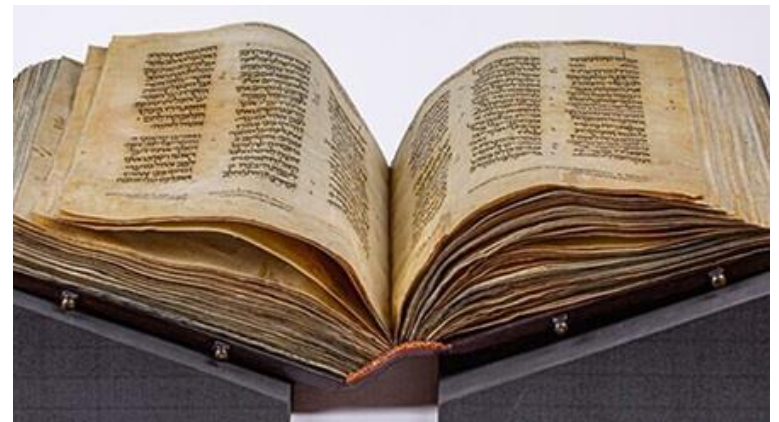
Для любых книг - как с глухим корешком, так и с корешком с отставом - наиболее подходящими являются подставки, на которых книга размещается под углом 20°.





Книга прикрепляется к подставке специальными прозрачными монтажными полосками.

Материалом для изготовления подставок может быть дерево, оргстекло, бескислотный картон. Форма подставки должна точно повторять контур открытой или закрытой книги.

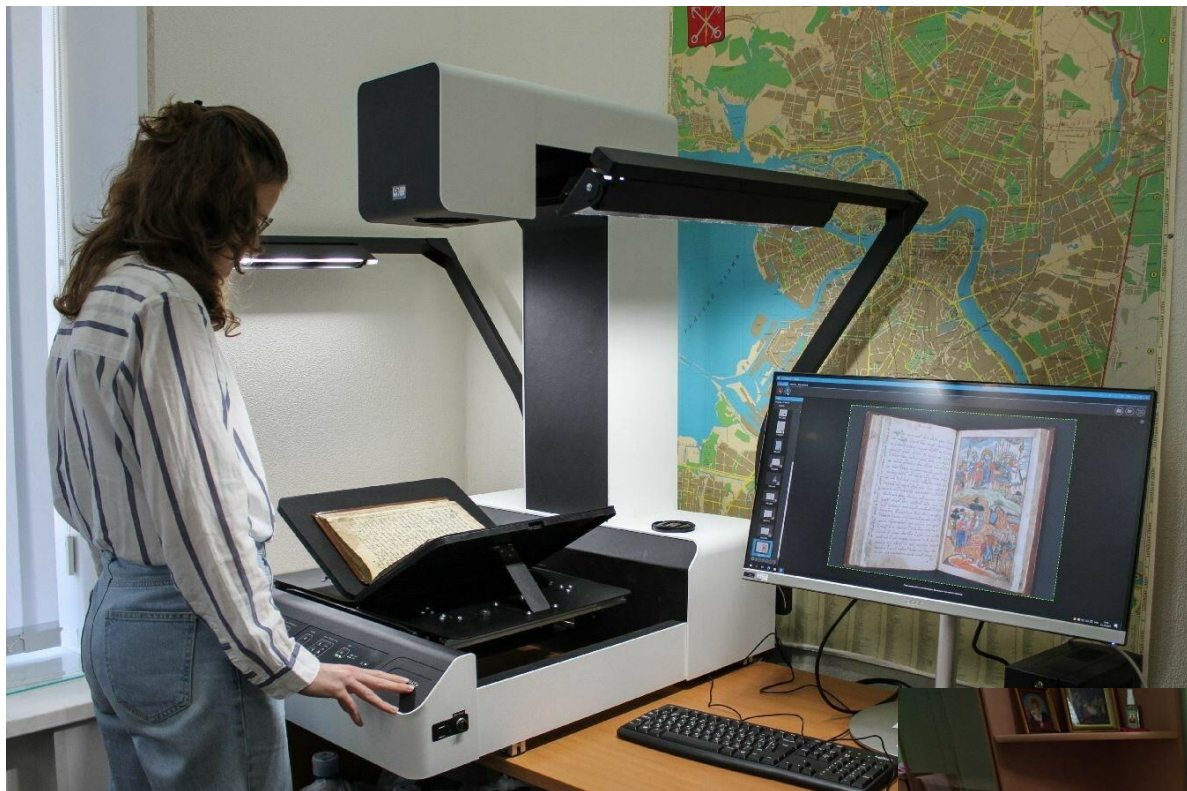




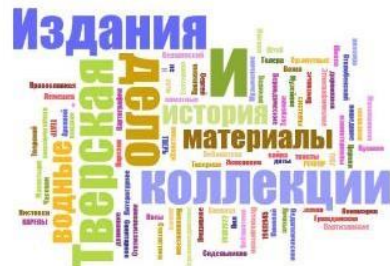
Документы на книжно-журнальной бумаге, содержащей древесную массу, допустимо копировать не более 2-х раз, а без древесной массы - не более 3-х раз.

Копировать редкие документы на тряпичной бумаге можно лишь один раз, и то только в исключительных случаях, для создания копии.





Планетарные сканеры широко используются для оцифровки оригиналов, требующих деликатного обращения (ветхих, исторических документов). Часто используются название «книжный сканер», «бесконтактный сканер».



ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТНОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМЕНИ А.М. ГОРЬКОГО


[ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ](#) / [РЖЕВСКАЯ ПРАВДА](#)

КОЛЛЕКЦИИ

- > Тверская история
- > Военная история
- > Православная Тверская земля
- > Тверская Карелия
- ▼ Периодические издания
 - Зёрнышки, детский журнал
 - К свету, журнал
 - Пролетарская правда, газета
 - Путь Ленина, газета
 - Ржевская правда
 - Тверская газета, газета
 - Тверская старина, журнал
 - Тверские епархиальные ведомости
 - Тверской край, журнал
 - Статистические материалы
 - Этнографические материалы
- > Литературное краеведение
- Педагогическое краеведение
- Музыкальное краеведение

РЖЕВСКАЯ ПРАВДА



Ржевская правда : газета / орган Ржевского ГК, РК ВКП(б), городского и районного Советов депутатов трудящихся ; [за ответственного редактора Я. Д. Фоменков]. - Ржев : Типография издательства газеты "Ржевская правда", 1917 - . - Выходит 3 раза в неделю. - 8170 экз. : 0.20.
1945, № 18 (7676) (9 февраля). - 2 полосы : фото.



Ржевская правда : газета / орган Ржевского ГК, РК ВКП(б), городского и районного Советов депутатов трудящихся ; [за ответственного редактора Я. Д. Фоменков]. - Ржев : Типография издательства газеты "Ржевская правда", 1917 - . - Выходит 3 раза в неделю. - 8170 экз. : 0.20.
1945, № 19 (7677) (11 февраля). - 2 полосы.



Ржевская правда : газета / орган Ржевского ГК, РК ВКП(б), городского и районного Советов депутатов трудящихся ; [за ответственного редактора Я. Д. Фоменков]. - Ржев : Типография издательства газеты "Ржевская правда", 1917 - . - Выходит 3 раза в неделю. - 8170 экз. : 0.20.
1945, № 20 (7678) (14 февраля). - 2 полосы.



Ржевская правда : газета / орган Ржевского ГК, РК ВКП(б), городского и районного Советов депутатов трудящихся ; [за ответственного редактора Я. Д. Фоменков]. - Ржев : Типография издательства газеты "Ржевская правда", 1917 - . - Выходит 3 раза в неделю. - 8170 экз. : 0.20.
1945, № 21 (7679) (16 февраля). - 2 полосы : фото.



Ржевская правда : газета / орган Ржевского ГК, РК ВКП(б), городского и районного Советов депутатов

Литература:

1. Нюкша Ю. П. Биологическое повреждение бумаги и книг. СПб., 1994.
2. Кобякова В.И., Успенская С.В. Влияние окружающей среды на сохранность объектов при экспонировании // <https://web.archive.org/web/20200919021048/http://art-con.ru/node/4470>
3. Загуляева З.А. (сост.) Хранение и реставрация документов: методические рекомендации. (2008) // <https://web.archive.org/web/20200810102545/http://art-con.ru/node/4477>
4. Музейное хранение художественных ценностей. Практическое пособие.// ГосНИИР, Москва, 1995г. <https://web.archive.org/web/20200218050419/http://art-con.ru/node/6435>
5. ГОСТ 07.50-2002
6. В.Ф. Привалов Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе (методическое пособие) // Москва, 2003г.
7. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. Министерство культуры СССР. М , 1984.
8. Колмакова Е А. Музейный климат - основа сохранности музейных коллекций СПб., 2005. №2(9).
9. Эдкок Эд.П. Основные правила хранения и использования библиотечных фондов, разработанные ИФЛА М., 2000
10. Брилл Т. Свет и его воздействие на произведения искусства. // Москва, МИР, 1983.
11. Обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе использования (сборник методических материалов // ФГУК» Государственная публичная историческая библиотека», Москва, 2006г.

Тверская областная
универсальная научная
БИБЛИОТЕКА им. А. М. Горького

Свободный переулк, 28



Отдел консервации библиотечных фондов Тверской областной
универсальной научной библиотеки им. А.М.Горького

okbf@tverlib.ru