

П Р И К А З

г. Тверь

от 22.06.2014

№ 160

Об утверждении Модельного стандарта деятельности муниципальных общедоступных библиотек Тверской области

В целях определения минимальных нормативов деятельности муниципальных общедоступных библиотек Тверской области и их ресурсного обеспечения, гарантирующего полноценное библиотечное обслуживание населения Тверской области

Приказываю:

1. Утвердить Модельный стандарт деятельности муниципальных общедоступных библиотек Тверской области (далее – Модельный стандарт) (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области руководствоваться Модельным стандартом при определении собственной стратегии развития библиотечного обслуживания населения и выработке решений по ресурсному обеспечению услуг муниципальных общедоступных библиотек, а также разработать муниципальные правовые акты с учетом положений, содержащихся в Модельном стандарте.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по делам культуры Тверской области от 30.10.2014 № 122/1.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
Министра культуры
Тверской области



Д.А. Ефремов

Министерство культуры Тверской области

*Модельный стандарт деятельности муниципальных общедоступных
библиотек Тверской области
(новая редакция)*

Тверь, 2022

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Используемые термины	4
3. Цели, виды деятельности библиотек.....	6
4. Сеть библиотек, их виды и размещение	7
5. Организация обслуживания пользователей	11
6. Библиотечно-информационные ресурсы библиотек	12
7. Требования к помещениям библиотек, организация библиотечного пространства	15
8. Персонал библиотек	17
9. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных общедоступных библиотек	18
10. Модельная библиотека.....	18
Приложение № 1	
Перечень законодательных, нормативных и нормативно-рекомендательных документов	21
Приложение № 2	
Показатели эффективности деятельности, применимые к библиотекам, их руководителям и основным категориям работников	26
Приложение № 3	
Примерные показатели и порядок отнесения библиотек (централизованных библиотечных систем) к группам по оплате труда руководителей.....	27
Приложение № 4	
Примерные минимальные нормативы штатной численности по должностям работников библиотек	30

**Модельный стандарт
деятельности муниципальных общедоступных библиотек
Тверской области**

1. Общие положения

1.1. Модельный стандарт деятельности муниципальных общедоступных библиотек Тверской области (далее — Модельный стандарт) разработан на основе федерального и регионального законодательства, «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки», утверждённого Министром культуры Российской Федерации 31.10.2014 и одобренного Коллегией Минкультуры России 06.12.2014, «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки», принятого в новой редакции Конференцией Российской библиотечной ассоциации 22 мая 2008 года (Ульяновск).

Перечень законодательных, нормативных и нормативно-рекомендательных документов приводится в Приложении № 1 к настоящему Модельному стандарту.

1.2. Модельный стандарт закрепляет нормативы деятельности библиотек и их ресурсного обеспечения, гарантирующего полноценное обслуживание населения, достижения приоритетных целей деятельности.

1.3. Модельный стандарт охватывает основные аспекты работы библиотек: обслуживание пользователей, размещение и организацию библиотечной сети, ресурсное обеспечение (фонды, оборудование, помещения, персонал). Он может быть использован органами местного самоуправления для организации эффективной системы библиотечного обслуживания населения, принятия мер по модернизации деятельности библиотек.

На основе данного Модельного стандарта рекомендуется разработать и принять муниципальный правовой акт об организации библиотечного обслуживания на территории муниципального района, муниципального и городского округов.

Наличие Модельного стандарта не исключает экономически оправданного превышения модельного уровня ресурсного обеспечения библиотек.

1.4. Основанием, на котором базируется деятельность библиотек — является признание неотъемлемого права всех жителей Тверской области на качественное, своевременное предоставление им запрашиваемой информации, способом получения которой является специально организованное библиотечно-информационное обслуживание.

1.5. Стабильная деятельность библиотек обеспечивается федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.6. Устойчивость библиотечного обслуживания населения гарантируется его финансированием из соответствующих бюджетов.

Финансирование библиотек должно осуществляться на плановой основе и способствовать успешной реализации целей, задач и приоритетных направлений деятельности.

2. Используемые термины

*Общедоступная библиотека*¹ — библиотека, представляющая возможность пользования её фондом и услугами гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола и возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Библиотечная система (централизованная библиотечная система) — библиотечное объединение, представляющее собой целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, распределённого библиотечного фонда, организационного и технологического единства, состоящее из центральной библиотеки и библиотек-филиалов.

*Электронная библиотека*² — информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

Модельный стандарт — документ, носящий рекомендательный характер, определяющий основные положения, цели, виды, принципы, минимальные необходимые параметры, обеспечивающие эффективное выполнение какой-либо общественно-значимой деятельности. Может быть использован для определения дальнейшего развития отрасли, территории, учреждения.

Модельная библиотека — общедоступная муниципальная библиотека, имеющая оптимальный стандартный набор материальных и информационных ресурсов для осуществления качественного библиотечно-информационного обслуживания населения.

*Национальная электронная библиотека*³ — федеральная государственная информационная система, представляющая собой совокупность документов и сведений в электронной форме (объекты исторического, научного и культурного достояния народов Российской Федерации), доступ к которым предоставляется с использованием сети «Интернет».

*Библиотечный фонд*⁴ — упорядоченное собрание документов, формируемое библиотекой в соответствии их с задачами, типом, видом, и предназначенное для хранения и общественного использования в рамках библиотечного обслуживания

*Библиотечно-информационное обслуживание*⁵ — вид библиотечно-информационной деятельности, направленный на удовлетворение информационных и социально-культурных потребностей пользователей

¹ Закон Тверской области от 26.06.1997 № 67 «О библиотеках в Тверской области». Статья 1.

² ГОСТ Р 7.0.96–2016. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. Пункт 3.10.

³ Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».

⁴ ГОСТ Р 7.0.93-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования. Подпункт 3.1 пункта 3.

⁵ ГОСТ Р 7.0.103-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения. Пункт 3.1.1.

посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг.

*Библиотечно-информационная услуга*⁶ — результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий определённую информационную или социально-культурную потребность пользователя.

Качество услуги — совокупность характеристик или показателей качества услуги, определяющих её способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности пользователя.

*Культурно-просветительская деятельность библиотеки*⁷ — деятельность, направленная на повышение уровня образования и культуры пользователя библиотеки, его интеллектуальное, духовное развитие и социализацию.

Платные услуги — услуги, оказываемые библиотеками физическим и юридическим лицам в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на расширение спектра дополнительных услуг.

*Пользователь*⁸ — Физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой.

*Точка доступа*⁹ — нормативное условие, необходимое для обеспечения коммуникационной доступности на основе сети Интернет к полнотекстовым ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ) и иным информационным ресурсам. Данное нормативное условие предусматривает наличие современных технологических и ресурсных возможностей для оказания библиотечных услуг в удалённом режиме через сеть Интернет в каждой сетевой единице.

*Удалённый пользователь*¹⁰ — пользователь, использующий удалённый (дистанционный) доступ к информационным ресурсам.

*Внестанционное библиотечное обслуживание*¹¹ — предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг вне стационарной библиотеки с целью приближения к месту работы, учёбы или местожительства населения.

⁶ ГОСТ Р 7.0.103-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения. Пункт 3.1.2.

⁷ Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» (утв. Минкультуры России)

⁸ ГОСТ Р 7.0.103-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения. Пункт 3.2.3.

⁹ Методические рекомендации по формированию базовых нормативов обеспеченности населения общедоступными библиотеками в субъектах Российской Федерации: нормативно-рекомендательный акт Российской библиотечной ассоциации (утв. XXV Ежегодной конференцией РБА 20 мая 2021 года. Пункт 2.3.

¹⁰ ГОСТ Р 7.0.103-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения. Пункт 3.2.3.9.

¹¹ ГОСТ Р 7.0.103-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения. Пункт 3.3.11.

*Информация*¹² — сведения, воспринимаемые человеком и (или) специальными устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации.

Цифровые библиотечно-информационные ресурсы, цифровой фонд — ресурсы библиотек, как оцифрованные, так и имевшие изначально цифровой (электронный) вид.

Электронный каталог библиотеки — база данных библиографических записей, выполненных в едином стандарте и национальном коммуникативном формате, на поступающие и хранящиеся документы в фондах библиотек.

Эффективность работы библиотеки — уровень достижения библиотекой поставленных целей с учётом потребностей пользователей.

*Сетевая единица*¹³ — библиотека, оказывающая услуги в пределах одного здания (помещения), а также её филиалы либо иные обособленные структурные подразделения, оказывающие услуги в отдельно стоящих зданиях, в том числе иных населенных пунктов, либо в помещениях учреждений иных функциональных видов. Используется в качестве единицы измерения (норматива) обеспеченности населения общедоступными библиотеками

3. Цели, виды деятельности библиотек

3.1. Основными *целями деятельности* библиотек являются:

- обеспечение свободного доступа населения к информации; создание условий для приобщения населения к ценностям национальной и мировой культуры;
- сохранение и передача культурного наследия поколений Тверской области;
- организация просвещения и интеллектуального досуга для граждан.

3.2. Основными *видами деятельности* библиотек являются:

- *библиотечно-информационное обслуживание*, включающее предоставление пользователям информации на материальных или нематериальных носителях и справочно-библиографическое обслуживание в очном и удалённом режиме.
- *культурно-просветительская работа*, включающая организацию и проведение общественно значимых, образовательных, научных и просветительских мероприятий.

3.3. Виды деятельности библиотек реализуются через выполнение следующих работ (оказание услуг):

- *предоставление полной информации об имеющихся в библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;*
- *формирование, обработка, систематизация и учёт фондов;*

¹² ГОСТ 7.0-99. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. Пункт 3.1.19.

¹³ Распоряжение Минкультуры России от 02.08.2017 N P-965 <Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры>.

- ведение печатных и электронных каталогов;
- консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации;
- выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- представление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонементов, внутрисистемного обмена, электронной доставки документов;
- предоставление пользователям доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет;
- поддержание в актуальном состоянии всех каналов, по которым можно передавать информацию и знания;
- организация культурно-просветительных мероприятий, интеллектуального досуга, клубов и объединений по интересам;
- методическое обеспечение развития библиотек, кадрового потенциала.

4. Сеть библиотек, их виды и размещение¹⁴

4.1. Одним из требований к организации библиотечной сети является обязательное обеспечение возможностей получения жителями библиотечно-информационных услуг во всех населённых пунктах, в том числе где нет стационарных библиотек.

4.2. С учётом сложившейся практики организации библиотечного обслуживания населения в муниципальных образованиях Тверской области, при определении нормативной обеспеченности библиотеками к «сетевой единице» относятся:

центральные библиотеки (межпоселенческие, городские, районные);
детские библиотеки (детские отделы);

библиотеки, являющиеся подразделениями центральных библиотек (городские библиотеки-филиалы, поселковые библиотеки-филиалы, сельские библиотеки-филиалы);

все виды самостоятельных библиотек (межпоселенческие, городские, детские, поселковые, сельские);

библиотеки (поселковые, сельские), являющиеся подразделениями организаций культурно-досугового типа.

Формы внестационарного обслуживания не рассматриваются в качестве сетевых единиц.

4.3. Муниципальные общедоступные библиотеки рекомендуется объединять в централизованные библиотечные системы, являющиеся

¹⁴ Методические рекомендации по формированию базовых нормативов обеспеченности населения общедоступными библиотеками в субъектах Российской Федерации: нормативно-рекомендательный акт Российской библиотечной ассоциации / Российская библиотечная ассоциация, Российская национальная библиотека, Центральные библиотеки субъектов Российской Федерации. Утверждены XXV Ежегодной конференцией РБА 20 мая 2021 года.

юридическими лицами и имеющими тип казённого, бюджетного или автономного учреждения.

4.4. Территориальное размещение сети библиотек в муниципальных образованиях:

физическая доступность услуг библиотек обеспечивается за счёт шаговой и транспортной доступности.

4.5. Каждый муниципальный район в административном центре имеет межпоселенческую центральную библиотеку (центральную районную библиотеку) и детскую библиотеку (детский отел) для обслуживания населения административного центра муниципального района и поселений независимо от количества жителей.

Население юношеского возраста обслуживается в общедоступных и детских библиотеках.

4.5.1. На базе межпоселенческой центральной библиотеки формируется централизованная библиотечная система с библиотеками-филиалами, расположенными в населённых пунктах сельских и городских поселений, если иное (самостоятельная библиотека в поселении) не установлено действующим законодательством и принятым в соответствии с ним уставом муниципального района и уставами поселений.

4.5.2. В городских населённых пунктах, являющихся административными центрами районов, количество библиотек определяется с учётом имеющейся межпоселенческой центральной библиотеки (центральной районной библиотеки) и детской библиотеки (детского отела).

- Другие самостоятельные библиотеки, библиотеки-филиалы открываются на каждые 10 тыс. жителей.

4.5.3. В сельском поселении, входящем в муниципальный район, количество библиотек-филиалов определяется следующим образом:

- административный центр сельского поселения имеет сельскую библиотеку (с отделением для обслуживания детей), входящую в состав централизованной библиотечной системы или являющуюся филиалом межпоселенческой центральной библиотеки. Наличие библиотеки обязательно, от количества населения не зависит; при необходимости в поселении открываются другие сельские библиотеки / сельские филиалы по решению органов местного самоуправления;

4.5.4. В населённом пункте (населённых пунктах), относящемся к городскому поселению и не являющемся административным центром муниципального района, количество библиотек, библиотек-филиалов определяется в зависимости от количества населения, протяжённости территории, этажности застройки:

- в населённом пункте со среднеэтажной застройкой рекомендуется библиотека, входящая в библиотечную систему или самостоятельная на каждые 5 тыс. жителей и при расстоянии не менее 2 км до ближайшей библиотеки.

- Если населённый пункт менее 5 тыс. человек, к расчёту принимается 1 сетевая единица независимо от количества жителей.

4.5.5. В населённом пункте, относящемся к городскому поселению и не являющимся административным центром муниципального района, количество детских библиотек, детских библиотек-филиалов определяется из расчёта – 1 библиотека при наличии 500 детей.

4.6. На уровне муниципального округа количество библиотек определяется следующим образом:

- муниципальный округ имеет учреждение со статусом юридического лица — централизованную библиотечную систему, в которую входят центральная библиотека, детская библиотека (или детский отдел), городские и сельские филиалы.

4.6.1. В административном центре муниципального округа количество библиотек определяется с учётом имеющейся центральной библиотеки и детской библиотеки (детского отдела).

Другие библиотеки-филиалы открываются на каждые 3 тыс. жителей.

4.6.2. В городском населённом пункте (населённых пунктах), не являющемся административным центром муниципального округа, количество библиотек-филиалов (с отделением для обслуживания детей), определяется из расчёта 1 сетевая единица независимо от количества жителей.

4.6.3. Для сельских населённых пунктов, входящих в состав муниципального округа, к расчёту принимается 1 сельская библиотека-филиал (с отделением для обслуживания детей) на 400 жителей, проживающих в зоне обслуживания библиотеки.

4.7. На уровне городского округа количество библиотек определяется следующим образом:

4.7.1. Городской округ, состоящий из одного административного центра, имеет учреждение — централизованную библиотечную систему, со статусом юридического лица, в которую входят центральная (городская) библиотека, детская библиотека (или детский отдел), городские филиалы.

- При многоэтажной застройке города рекомендуется библиотека-филиал на каждые 20 тыс. жителей / транспортная доступность 30-40 минут.

- При среднеэтажной застройке рекомендуется библиотека-филиал на каждые 10 тыс. жителей / транспортная доступность 15-20 минут.

- Филиал детской библиотеки (или детского отдела) создаётся с расчётом от 4 тыс. детей в возрасте до 14 лет.

4.7.2. Городской округ, состоящий из нескольких населённых пунктов, имеет учреждение — централизованную библиотечную систему со статусом юридического лица, в которую входят центральная городская библиотека, детская библиотека (или детский отдел), городские, сельские филиалы (с отделениями для обслуживания детей).

В городском населённом пункте (населённых пунктах), не являющемся административным центром городского округа, количество библиотек-филиалов (с отделением для обслуживания детей), определяется из расчёта 1 сетевая единица независимо от количества жителей.

Для сельских населённых пунктов, входящих в состав городского округа, к расчёту принимается 1 сельская библиотека-филиал (с отделением для

обслуживания детей) на 400 жителей, проживающих в зоне обслуживания библиотеки.

4.8. В сельской местности районов, муниципальных и городских округов в связи с низкой плотностью населения, неразвитой дорожно-транспортной инфраструктурой, иными местными условиями, влияющими на понижение доступности для населения услуг сельских библиотек, при определении нормативной обеспеченности, указанной в подпунктах 4.5.3., 4.6.3., 4.7.2., настоящего раздела, следует применять коэффициент от 1,25 до 5 к количеству жителей обслуживаемой территории, если оно не достигает норматива.

В населённых пунктах, входящих в микрорайон обслуживания сельской библиотеки, вводятся формы внестационарного обслуживания (библиотечные пункты, заочный абонемент, волонтеры, книгоношество), в том числе с использованием автотранспорта центральной библиотеки, различных учреждений.

4.9. Центральная межпоселенческая библиотека муниципального района, центральная городская библиотека городского округа, центральная библиотека муниципального округа осуществляют:

- определение основных направлений библиотечного дела территорий;
- создание перспективных планов, программ, концепций;
- текущее планирование, контроль над выполнением планов;
- сбор и обработку библиотечной статистики, ведение сводной государственной статистической отчетности;
- комплектование, обработку и учёт библиотечного фонда;
- получение и регистрацию обязательного экземпляра муниципального образования;
- создание и ведение сводного электронного каталога и баз данных;
- ведение официального сайта;
- организацию взаимного использования библиотечных ресурсов;
- организацию внестационарного обслуживания населения территорий;
- обслуживание пользователей по системе межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД);
- создание точки доступа к ресурсам НЭБ и другим полнотекстовым информационным ресурсам, на право пользования которыми библиотека заключает договоры (соглашения) с собственниками этих ресурсов;
- участие в корпоративных проектах;
- оказание методической и практической помощи библиотекам, ведение мониторингов по текущей работе и актуальным проблемам развития;
- организацию мероприятий, обеспечивающих профессиональное развитие кадров;
- анализ работы, выявление инновационного опыта работы;
- проведение мероприятий по популяризации чтения отраслевой и художественной литературы.

Центральные библиотеки развиваются как культурно-просветительские и информационные центры территорий, в том числе в сфере социально-значимой информации:

- развивают современные формы работы с различными категориями населения;
- обеспечивают условия доступности для инвалидов и маломобильных групп населения;
- используют информационные технологии для обеспечения доступа пользователей к знаниям, информации и культурным ценностям;
- формируют техническую базу и телекоммуникационную инфраструктуру как ресурсно-информационный центр для библиотек территорий.

5. Организация обслуживания пользователей

5.1. Библиотеки реализуют идею и технологию беспрепятственного для всех категорий населения доступа к информации.

5.1.1. Условия доступности для инвалидов и маломобильных групп населения, их библиотечное обслуживание обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Библиотеки обслуживают пользователей в наиболее удобном для них режиме: в самой библиотеке или вне библиотеки: на дому, в библиотечных пунктах выдачи, в удалённом доступе через сеть «Интернет».

5.3. Ежедневный режим работы (в том числе, перерывы, выходные, санитарные дни) библиотек устанавливается с учётом потребностей местных жителей и местоположения библиотеки. Но он не должен полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения.

Допускается обслуживание пользователей 20 часов в неделю в сельской местности в условиях перевода работников на сокращённый режим работы.

Библиотечные пункты работают в зависимости от местных условий и количества пользователей по определённому расписанию в определённые дни и часы не реже 1 раза в две недели.

5.4. Во всех библиотеках организуется точка доступа к открытым интернет-ресурсам, в том числе к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (НЭБ), Тверской региональной электронной библиотеке (ТРЭБ), на право пользования которыми библиотеки, являющиеся юридическими лицами, заключают договоры (соглашения) с собственниками этих ресурсов.

Доступ предоставляется пользователям через ссылки на сайте библиотеки или через поисковые сервисы.

5.5. Библиотеки оказывают платные услуги¹⁵ исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, в соответствии с потребностями

¹⁵ Перечень платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники. Утверждён Распоряжением Правительства РФ 17 октября 2019 № 2315-р.

пользователей за счёт личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

Конкретный перечень платных услуг определяется уставом библиотек.

Цены (тарифы) на платные услуги устанавливают библиотеки самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Условия предоставления библиотеками платных услуг физическим и юридическим лицам, формирование цен (тарифов) осуществляются в порядке, определяемом органами местного самоуправления.

5.6. В библиотеках регулярно проводится независимая оценка качества условий по организации библиотечного обслуживания населения, призванная повысить качество их работы.

5.7. Показатели эффективности деятельности, применимые к библиотекам, их руководителям и основным категориям работников указаны в Приложении № 2 к настоящему Модельному стандарту.

6. Библиотечно-информационные ресурсы библиотек

6.1. Библиотечный фонд — упорядоченное собрание документов, универсальных по содержанию и на различных носителях, является основным библиотечно-информационным ресурсом муниципальных общедоступных библиотек и формируется в соответствии с их задачами, типами и видами, предназначается для хранения и общественного использования в рамках библиотечного обслуживания.

6.1.1. Фонд формируется согласно государственным стандартам¹⁶.

6.1.2. Порядок формирования библиотечного фонда отражается в локальных документах библиотеки.

6.1.3. Фонд должен соответствовать потребностям и спросу конкретной территории (муниципального образования), постоянно обновляться.

6.1.4. Деятельность по комплектованию библиотечного фонда строится на соблюдении Федеральных законов «О противодействии экстремистской деятельности» и «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

6.1.5. Библиотечный фонд муниципального образования комплектуется обязательным экземпляром муниципального образования.

6.1.6. Объём фонда библиотеки рассчитывается исходя из средней книгообеспеченности на одного жителя Российской Федерации, в том числе в городе 5–7 томов; на селе 7–9 томов.

Средние показатели объёма фонда могут корректироваться в зависимости от реальных потребностей местных жителей, близости других библиотек, доступа к внешним ресурсам.

¹⁶ ГОСТ Р 7.0.93-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования». ГОСТ Р 7.0.94-2015 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения». ГОСТ Р 7.0.96-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования».

6.1.7. Межпоселенческие центральные библиотеки, центральные библиотеки городских и муниципальных округов должны располагать увеличенным объёмом фонда для обслуживания жителей всей территории (района, городского, муниципального округов): дополнительно из расчёта от 0,5 до 2 томов на жителя всего муниципального образования.

6.1.8. Рекомендуемый объём ежегодных поступлений новых книг в библиотечный фонд библиотеки в расчёте на 1000 жителей — 250 экземпляров в год¹⁷.

6.1.9. В состав библиотечного фонда входят издания на различных носителях: книги, периодические и продолжающиеся издания, аудиовизуальные и электронные документы ограниченного или свободного доступа.

Фонд документов детской библиотеки является универсальным. Детская библиотека обеспечивает доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодика, аудио-видеодокументы, электронные документы, CD-ROMы, DVD, базы данных).

В нём должны быть представлены, наряду с документами, развивающие игры и игрушки.

6.1.10. При отсутствии в районе обслуживания специализированной детской библиотеки в фонде общедоступной библиотеки литература для детей в возрасте до 14 лет составляет не менее 30% от общего объёма фонда библиотеки.

6.1.11. Для обеспечения более полного и качественного обслуживания пользователей с учётом их информационных потребностей все библиотеки могут приобретать доступ к удалённым лицензионным базам данных, а также расширять возможности библиотечного фонда качественными ресурсами, находящимися в свободном доступе в Интернете.

6.1.12. Библиотеки осуществляют списание ветхих и устарелых по содержанию изданий в соответствии порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

Не подлежат списанию документы, имеющие историческое значение для данной местности. Они хранятся в фондах библиотек постоянно и должны иметь копию в электронной форме.

6.1.13. Библиотеки должны иметь возможность обеспечивать сохранность фонда и физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной и охранной безопасности.

6.2. Электронные ресурсы.

6.2.1. Библиотеки приобретают лицензионные электронные ресурсы: библиографические, фактографические, полнотекстовые.

¹⁷ Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Новая редакция. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодной сессией 22 мая 2008 г. (Ульяновск). Пункт 3.10.

6.2.4. Библиотеки формируют краеведческую базу данных, отражающую жизнь местного сообщества, его историческую память.

6.3. Центральные библиотеки муниципальных районов, городских и муниципальных округов на основе использования корпоративного ресурса объединённого каталога Тверской региональной электронной библиотеки, самостоятельно формируют электронный каталог на библиотечный фонд.

6.4. Для обеспечения доступности информации для пользователей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и формирования электронных ресурсов, необходима материально-техническая и технологическая база.

6.4.1. Библиотеки должны оснащаться оборудованием, соответствующим их функциям и задачам обслуживания различных групп пользователей в соответствии со «Стратегией развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года», утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р, «Концепцией модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки [в рамках реализации Национального проекта «Культура»], утверждённой заместителем Министра культуры Российской Федерации О. С. Яриловой (опубликованной 13 марта 2019 года), «Методическими рекомендациями по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации Национального проекта «Культура»», «Планом мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017–2021 годы», утверждённым Министерством культуры Российской Федерации 27.04.2017, «Методическими рекомендациями по выполнению показателей Плана мероприятий («дорожной карты») по перспективному развитию общедоступных библиотек Российской Федерации на 2017–2021 годы», утверждёнными Министерством культуры Российской Федерации.

6.5. Компьютерное оборудование, оргтехника библиотек должны обновляться по истечении срока эксплуатации оборудования, указанного в технической документации.

6.6. Библиотеки должны располагать лицензионными программными продуктами, локальной вычислительной сетью и каналом связи с информационной сетью Интернет.

7. Требования к помещениям библиотек, организация библиотечного пространства

7.1. Органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек, их перевод в помещения, не

соответствующие нормам температурно-влажностного режима хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания¹⁸.

7.2. Библиотеки могут размещаться в специальном здании или в блок-пристройке к другому зданию (жилому или общественному), а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания:

- при размещении на первом этаже многоэтажного жилого здания обеспечивается удобный и свободный подход и удобный подъезд для пользователей и сотрудников библиотеки;
- при размещении в одном здании с образовательным учреждением библиотеки должны иметь автономный вход-выход;
- при размещении в социокультурном центре должны предусматриваться специальные помещения, обеспечивающие функциональную специфику библиотек и комфортную обстановку для их пользователей.

7.3. Основной принцип построения библиотечного пространства — его трансформативность (мобильность), то есть возможность быстрого изменения помещения в зависимости от текущих задач с использованием многофункциональных предметов (мебельного и технического оборудования)¹⁹.

Основой организации библиотечного пространства являются базовые зоны: 1. Зона библиотечно-информационного обслуживания пользователей; 2. Зона мероприятий; 3. Зона работы за компьютерами; 4. Санузел; 5. Гардероб²⁰.

Максимально нивелируется или исключается деление помещения на абонемент и читальный зал. Оформляется открытый доступ к фондам.

7.4. Размер площадей библиотек зависит от вида библиотек, объёма имеющихся ресурсов, числа жителей в районе обслуживания, количества различных групп, отличающихся по возрастному составу, мобильности.

7.4.1. Размеры площадей для обслуживания пользователей определяются в соответствии с нормативами²¹.

- для проведения культурно-просветительских мероприятий и для творческой деятельности детей необходимо иметь отдельное помещение;
- для обслуживания инвалидов проходы в библиотеке должны иметь ширину не менее 1,2 м. Размеры рабочего места инвалида (без учёта поверхности стола) должны быть 1,5 x 0,9 м²². Библиотеки должны иметь пандусы при входе-выходе, специальные держатели, ограждения, специальные кресла для работы, навигацию по помещениям и т. д.

¹⁸ О библиотечном деле». Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ. Пункт 3 статьи 15; ГОСТ 7.50-2002. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Общие требования». Пункт 4.3.

¹⁹ Конструктор проектирования библиотечных пространств / Министерство культуры РФ, ФГБУ «Российская государственная библиотека. – Москва, 2020. – 179 с.

²⁰ Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки [в рамках реализации Национального проекта «Культура»], утв. зам. Министра культуры Российской Федерации (2019).

²¹ СП 118.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009 (утв. Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/10).

²² СП 59.13330.2016. «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», утв. Приказом Минстроя России от 14.11.2016 № 798/пр (см. 88.6.10);

- Количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но занимаемая ими площадь должна быть в соотношении не менее 20 % площади читательской зоны.

Рабочие места, оборудованные техническими средствами, как в производственных целях, так и в целях обслуживания пользователей должны быть оснащены и оборудованы в соответствии с нормами Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

7.4.2. Библиотеки обеспечиваются многофункциональной, мобильной и эргономичной мебелью, служащей при необходимости разграничителем пространства.

7.5. В помещениях библиотек поддерживаются нормы освещённости, температурно-влажностного режима в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН).

7.6. Библиотеки обеспечиваются средствами противопожарной и охранной безопасности: 1 огнетушитель на 50 кв. м пола, но не менее 1-го на каждое помещение; сигнализация, видеонаблюдение.

7.7. Комфортное пребывание в библиотеках и пользование их услугами достигается с помощью различных компонентов, таких как:

- наличие ориентировочной информации для свободного передвижения пользователей;
- дизайн, создающий комфорт и располагающий к работе, общению и отдыху;
- соблюдение прав пользователей; обеспечение понимания ими безопасности и защищённости во время нахождения в библиотеке.

8. Персонал библиотек

8.1. Сотрудники библиотек должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками; повышать свой профессиональный уровень, развивать способность к творческой деятельности.

Руководители, специалисты и другие служащие библиотек подлежат аттестации²³.

8.2. Библиотеки в зависимости от объёма деятельности в библиотечно-информационном обслуживании населения, проводимой методической работы рекомендуется относить к одной из групп по оплате труда руководителей, указанной в приложении № 3 к настоящему Модельному стандарту.

8.3. Норма штатной численности персонала библиотек устанавливается с учётом вида библиотек, их функций, численности населения на территории обслуживания.

Нормативная потребность штатной численности *межпоселенческой центральной библиотеки, центральной библиотеки городского, муниципального округов* определяется, исходя из необходимости обеспечения основных библиотечных процессов и основных направлений деятельности с учётом норм времени на работы, выполняемые в библиотеках:

²³ Приказ Минкультуры России от 24.06.2016 № 1435 «Об утверждении Порядка проведения периодической аттестации работников библиотек».

8.4. В штате библиотек могут быть специалисты различного профиля, обладающие знаниями, необходимыми для выполнения функциональных обязанностей, связанных с современным развитием библиотеки. Их перечень определяется квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих.

Примерные минимальные нормативы штатной численности по должностям работников библиотек приводятся в Приложении № 4 к настоящему Модельному стандарту.

8.5. Руководство библиотек и их учредители обеспечивают реализацию программы непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на разнообразные формы повышения квалификации по направлениям профессиональной деятельности.

9. Создание, реорганизация и ликвидация библиотек²⁴

9.1. Решение о создании библиотек, входящих в библиотечную систему, а также самостоятельных библиотек, принимается их учредителями. В отношении бюджетного, казённого учреждения или автономного учреждения такое решение принимается в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования.

9.2. Библиотеки могут быть реорганизованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Библиотеки могут быть ликвидированы на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим федеральным законодательством.

9.4. Решение о реорганизации или ликвидации общедоступной сельской библиотеки (филиала) может быть принято только с учётом результатов опроса жителей, проживающих в зоне обслуживания данной библиотеки.

9.5. В случае ликвидации общедоступной библиотеки (филиала), расположенной в сельской местности, в состав ликвидационной комиссии должны быть включены представители местной общественности.

10. Модельная библиотека²⁵

10.1. Любая библиотека вправе претендовать на статус модельной библиотеки, при условии её соответствия «Концепции модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки», утверждённой заместителем Министра культуры РФ.

10.2. Библиотекам по уровню модернизации цифровой инфраструктуры и библиотечного пространства может присваиваться статус «Модельная библиотека» либо «Модельная библиотека нового поколения».

Данный статус присваивается библиотеке приказом отраслевого органа исполнительной власти Тверской власти в сфере культуры на основании решения специально созданной комиссии.

²⁴ Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

²⁵ Положение о муниципальных модельных библиотеках Российской Федерации : проект / Российская национальная библиотека. – Санкт-Петербург, 2020.

10.3. Решение учредителя о модернизации библиотеки служит основанием для создания модельной библиотеки и её последующей сертификации.

Сертификация модельной библиотеки является обязательной формой установления (подтверждения) соответствия «Модельному стандарту деятельности общедоступной библиотеки» (2014 г.), настоящему Модельному стандарту.

Порядок сертификации модельных библиотек определяется нормативно-правовым актом, утверждаемым областным исполнительным органом государственной власти Тверской области в сфере культуры.

10.4. Главным условием создания модельной библиотеки является всесторонняя модернизация общедоступной библиотеки, на базе которой она создаётся.

10.5. Модернизация осуществляется за счёт федеральных, региональных и/или муниципальных средств; софинансирования в рамках реализации муниципального, регионального, национального проектов; поддержки инициативы частной организации и иных источников финансирования.

10.6. Модернизация включает:

10.6.1. Обновление материально-технической базы:

- ремонт и реконструкция библиотечных зданий и помещений;
- адаптация помещений библиотек для обслуживания разных категорий пользователей: маломобильных групп населения, детей, молодёжи и др.;
- обновление оборудования и мебели;
- внедрение систем безопасности (пожаротушения, охранной сигнализации, видеонаблюдения и др.).

10.6.2. Развитие цифровой инфраструктуры:

- внедрение автоматизированных информационных систем в обслуживание пользователей и внутренние библиотечные процессы;

10.6.3. Актуализация библиотечных фондов и электронных ресурсов:

- качественное обновление библиотечного фонда;
- доступ к современным цифровым информационным ресурсам научного и художественного содержания;
- подписка на лицензионные удалённые полнотекстовые информационные ресурсы.

10.6.4. Преобразование библиотечного пространства:

- благоустройство прилегающей территории;
- функциональное зонирование библиотечного пространства с возможностью его трансформации;
- внедрение системы внешней и внутренней навигации, обеспечивающей самостоятельность и комфорт разных групп пользователей библиотеки;
- организация открытого доступа к книжным фондам.

Перечень законодательных, нормативных и нормативно-рекомендательных документов

Конституция Российской Федерации (статья 44).

Гражданский кодекс Российской Федерации (Части первая, вторая, четвёртая).

Налоговый кодекс РФ.

Бюджетный кодекс РФ.

Закон Российской Федерации от 09.09.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Федеральный закон от 27.07.2014 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Федеральный закон от 07.07.2013 № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях».

Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».

Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы».

Указ Президента РФ от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»

Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

«Паспорт национального проекта «Культура» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

«Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры». Утверждена постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 317.

«Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 г. № 151-р.

«Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р.

«Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.06.2017 № 1155-р.

«Государственная программа Российской Федерации “Комплексное развитие сельских территорий”». Утверждена постановлением Правительства РФ от 31.05.2019 № 696.

«О перечне платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники». Распоряжение Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р.

«Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р.

«План мероприятий по реализации стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года». Утверждён распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1828-р.

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013 № 920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников».

Приказ Минкультуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках».

«Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки». Утверждён Министром культуры Российской Федерации 31 октября 2014 г. и одобрен Коллегией Минкультуры России 06.12.2014.

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 24.06.2016 № 1435 «Об утверждении Порядка проведения периодической аттестации работников библиотек».

«Методические рекомендации по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры». Утверждены Министерством культуры Российской Федерации [2018].

Приказ Минкультуры России от 27.04.2018 № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры».

Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки [в рамках реализации Национального проекта «Культура»] (утв. заместителем Министра культуры Российской Федерации О. С. Яриловой). Опубликовано 13 марта 2019 года.

Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации Национального проекта «Культура»). Утверждены О. С. Яриловой, заместителем Министра культуры Российской Федерации [2019 г.].

Закон Тверской области от 26.06.1997 № 67 «О библиотеках в Тверской области».

Постановление Администрации Тверской области от 24.06.2009 № 262-па «Об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями Тверской области» (вместе с «Положением об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями культуры Тверской

области», «Примерным перечнем платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственными учреждениями культуры Тверской области»).

Постановление Правительства Тверской области от 29.09.2015 № 461-пп «Об утверждении Плана мероприятий (“дорожная карта”) по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Тверской области на 2015–2030 годы».

Постановление Правительства Тверской области от 14.09.2017 № 306-пп «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях культуры и искусства Тверской области» (вместе с «Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях культуры и искусства Тверской области»).

Постановление Правительства Тверской области от 05.03.2021 № 112-пп «О государственной программе Тверской области “Культура Тверской области” на 2021–2026 годы».

Манифест Российской библиотечной ассоциации (РБА) о публичной библиотеке. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации на VIII Ежегодной сессии 16 мая 2003 года (город Псков).

Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований. Приняты на XII Ежегодной сессии конференции Российской библиотечной ассоциации 16 мая 2007 года (город Брянск).

Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации на XIII Ежегодной сессии 22 мая 2008 года (город Ульяновск).

Руководство для детских библиотек России. Принято конференцией Российской библиотечной ассоциации на XIV Ежегодной сессии 21 мая 2009 года (город Вологда).

Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодежи. Принято конференцией Российской библиотечной ассоциации на XVII Ежегодной сессии 17 мая 2012 года (город Пермь).

Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014–2020 гг. Принята Конференцией Российской библиотечной ассоциации на XIX Ежегодной сессии 22 мая 2014 года (город Рязань).

Руководство по библиотечному обслуживанию детей в России: рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, детским библиотекам, общедоступным библиотекам, обслуживающим детей / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная детская библиотека ; научно-методический отдел. – Москва, 2019. – 35 с.

Руководство по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ. Принято на Всероссийском библиотечном конгрессе (XXIII Ежегодной конференции Российской библиотечной ассоциации. Владимир. 17 мая 2018 г.).

Методические рекомендации по формированию базовых нормативов обеспеченности населения общедоступными библиотеками в субъектах Российской Федерации: нормативно-рекомендательный акт Российской библиотечной ассоциации / Российская библиотечная ассоциация, Российская национальная библиотека, Центральные библиотеки субъектов Российской Федерации. Утверждены XXV Ежегодной конференцией РБА 20 мая 2021 года.

ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

ГОСТ Р 7.0.103-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.

ГОСТ ISO 9000-2011. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. Введён в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1574-ст.

ГОСТ Р 50646-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Термины и определения. Утверждён и введён в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1612-ст.

ГОСТ Р 50691-2013 Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг. Утверждён и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 сентября 2013 г. № 875-ст».

Показатели эффективности деятельности, применимые к библиотекам, их руководителям и основным категориям работников²⁶

- Количество зарегистрированных пользователей (единиц).
- Объём фонда библиотеки (тыс. экземпляров).
- Количество обращений в библиотеку в отчётный период (единиц);
- Количество новых поступлений в библиотечный фонд (всего), в том числе:
 - количество новых поступлений на электронных носителях (экземпляров).
 - Количество справок, консультаций для пользователей (всего), в том числе:
 - количество справок, консультаций для пользователей в автоматизированном (виртуальном) режиме (единиц).
 - Количество полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки (единиц).
 - Количество библиографических записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой (единиц).
 - Количество посещений интернет-сайта библиотеки (количество обращений в стационарном и удалённом режимах пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки) (единиц).
 - Уровень удовлетворённости жителей качеством предоставления библиотечных услуг (процентов). Доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищённых возрастных групп: детей и подростков, пенсионеров, людей с ограничениями жизнедеятельности и т.п. (% от общего числа проводимых мероприятий) по сравнению с предыдущим годом (процентов).
 - Наличие собственного сайта и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии (да/нет).
 - Количество культурно-просветительских мероприятий (выставок, встреч, вечеров, конференций, конкурсов и др.), проведённых библиотекой (единиц).
 - Количество посетителей культурно-просветительских мероприятий.

²⁶ Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013 № 920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников».

Постановление Правительства Тверской области от 14.09.2017 № 306-пп «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях культуры и искусства Тверской области» (вместе с "Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях культуры и искусства Тверской области").

- Объём средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. рублей).
- Количество работников библиотеки, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку (человек).
- Участие библиотеки в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ (да/нет).
- Освоение и внедрение инновационных методов работы сотрудником (да/нет).
- Работа с удалёнными пользователями (дистанционное информационное обслуживание, интернет-конференции, интернет-конкурсы, интернет-проекты и др.) (да/нет).
- Результативность участия в конкурсах, получение грантов (да/нет).
- Публикации и освещение деятельности библиотеки в средствах массовой информации (да/нет).

**Примерные показатели и порядок отнесения
библиотек (централизованных библиотечных систем) к группам
по оплате труда руководителей**

Библиотеки в зависимости от их места в системе библиотечного и информационного обслуживания, функций и объёма деятельности по обслуживанию населения относятся к различным группам по оплате труда руководителей.

При отнесении к группам по оплате труда учитываются основные количественные показатели деятельности — число читателей и количество выданных документов. Библиотеки относятся к соответствующей группе оплаты труда при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы.

Для централизованных библиотечных систем муниципальных районов (межпоселенческие центральные библиотеки с филиалами), муниципальных, городских округов (центральные библиотеки с филиалами) учитываются показатели в целом по учреждению, включая филиалы:

Группы по оплате труда	Читатели (человек)	Выдано документов (единиц) ²⁷
1	Свыше 20 тыс.	Свыше 500 тыс.
2	От 10 тыс. до 20 тыс.	От 280 тыс. до 500 тыс.
3	От 5 тыс. до 10 тыс.	От 140 тыс. до 280 тыс.
4	До 5 тыс.	До 140 тыс. экз.

Для межпоселенческих центральных библиотек, не входящих в библиотечные системы, определяются следующие показатели отнесения к группам по оплате труда руководителей:

Группы по оплате труда	Читатели (человек)	Выдано документов (единиц)
1	Свыше 4 тыс.	Свыше 100 тыс.
2	От 2 тыс. до 4 тыс.	От 50 тыс. до 100 тыс.
3	От 1 тыс. до 2 тыс.	От 25 тыс. до 50 тыс.
4	До 1 тыс.	До 25 тыс.

Межпоселенческие центральные библиотеки обладают высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности. Располагаются в административных центрах муниципальных районов. Обслуживают население всего муниципального района, ведут

²⁷ ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

объединённый каталог, обрабатывают и систематизируют документы всех муниципальных библиотек, осуществляют методическую деятельность.

Для детских библиотек, не входящих в библиотечные системы:

Группы по оплате труда	Читатели (человек)	Выдано документов (единиц)
I	Свыше 3 тыс.	От 100 тыс.
II	От 2 тыс. до 3 тыс.	От 50 тыс. до 100 тыс.
III	От 1 тыс. до 2 тыс.	От 25 тыс. до 50 тыс.
IV	До 1 тыс.	До 25 тыс.

Для библиотек городских поселений, не входящих в библиотечные системы:

Группы по оплате труда	Читатели (человек)	Выдано документов (единиц)
I	Свыше 3 тыс.	Свыше 100 тыс.
II	От 2 тыс. до 3 тыс.	От 50 тыс. до 100 тыс.
III	От 1 тыс. до 2 тыс.	От 25 тыс. до 50 тыс.
IV	До 1 тыс.	До 25 тыс.

При создании централизованной библиотечной системы городского поселения учитывается число читателей и количество выданных документов в целом по учреждению, включая показатели филиалов.

Для сельских библиотек:

Группы по оплате труда	Читатели (человек)	Выдано документов (единиц)
III	От 400	От 10 тыс.
IV	До 400	До 10 тыс.

При создании централизованной библиотечной системы сельского поселения учитывается число читателей и количество выданных документов в целом по учреждению, включая показатели филиалов.

Использование дополнительных показателей

Органы местного самоуправления могут переводить подведомственные библиотеки, отнесённые к II–IV группам по оплате труда руководителей, на одну группу выше по сравнению с установленной по основным показателям. Основанием для отнесения к высшей, по сравнению с действующей группой по оплате труда, служит любой из дополнительных показателей:

1. Увеличение процента обслуживания населения, исходя из средних показателей за три года, указанных в ежегодном издании Тверской ОУНБ им. А. М. Горького «Статистический анализ деятельности государственных и муниципальных общедоступных библиотек Тверской области за... год».

2. Наличие регулярно проводимых мероприятий, клубов, гостиных и других форм, способствующих привлечению читателей, организации

интеллектуального досуга, характеризующих библиотеку как культурно-просветительский центр.

3. Широкое использование информационных технологий в обслуживании читателей, внедрение новых услуг.

Центральные библиотеки, финансируемые за счёт средств бюджета муниципального района, муниципального, городского округов, определяющие культурный облик территории и играющие особую роль в её культурной жизни, органами местного самоуправления могут быть отнесены к числу ведущих.

Приведённые показатели являются примерными. Органы местного самоуправления вправе определять самостоятельно порядок и показатели к группам по оплате труда руководителей. Отнесение библиотек к группам по оплате труда руководителей (подтверждение, понижение, повышение) производится ежегодно органами местного самоуправления по результатам деятельности за прошедший год в соответствии с отчётностью.

**Примерные минимальные нормативы
штатной численности по должностям работников библиотек**

Наименование должностей ²⁸	ЦБС муниципального района				ЦБС (МБС) городского, муниципального округов				Библиотека городского поселения самостоятельная		ДБ самостоятельная	Сельская библиотека самостоятельная	
	Межпоселенческая ЦБ	ДБ (детский отдел)	Городской, поселковый филиал	Сельский фил.	ЦГБ (ЦБ)	ДБ (детский отдел)	Городской филиал	Сельский фил.	ЦБ	Фил.		ЦБ	Фил.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Руководители													
Директор	1	-	-	-	1	-	-	-	1			-	-
Главный бухгалтер (при наличии бухгалтерии)	1				1	-	-	-					
Заведующий	-	-	-	-	-	-	-		1		1	1	1

²⁸ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2011 № 251н «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. 27.03.2018 № 197) «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»

Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих».

Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1».

библиотекой													
Заместитель директора	1	1			1	-	-						
Заведующий филиалом	-	1	1	1	-	1	-	1				-	-
Зав. отделом (сектором)	По кол- ву структ. подраз- делений	По кол- ву структ. подраз- делений	По кол- ву срукт. подразд елений	-	По кол-ву структ. подраз делени й	По кол- ву струк тподр аз- делен ий	По кол- ву струк тподр аз- делен ий	-	По кол-ву структ. подраз деле- ний	По кол-ву структ подраз деле- ний	По кол-ву структ подраздел ений	-	-
Учёный секретарь	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Специалисты													
Помощник директора	1				1	-	-	-					
Главный библиотекарь	1	1	-	-	1	1	1	-	1	-	-	-	-
Главный библиограф	1	1			1	-	-	-			-		
Библиотекарь ²⁹	1 на 750 пользо- вателей	1 на 600 пользо- вателей	1 на 500 пользо- вате-лей	1 на 200- 400 жители;	1 на 750 пользо вателе й	1 на 600 пользо вател е-лей	1 на 750 пользо вател ей	1 на 400 жит.	1 на 500 пользо вателе й	1 на 500 пользо вател ей	1 на 600 пользо- вателей	1 на 400 жит елей; 1 чел.	1 на 400 жител ей
Библиограф	1				1	1	1	-	1	-	1		
Библиотекарь-	1	-	-	-	1	-	-	-			1	-	-

²⁹ Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований / Российская библиотечная ассоциация. — Санкт-Петербург, 2007. — 25 с.

каталогизатор													
Эксперт по комплектованию библиотечного фонда	1	-	-	-	1	-	--	-		-	-	-	-
Специалист по учётно-хранительской документации	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Специалист по превентивной консервации библиотечного фонда	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Специалист по библиотечно-выставочной работе	1	1	-	-	1	1	1	-	1	-	1		
Методист	1				1	-	-	-		-			
Редактор	1				1	-	-	-		-			
Специалисты общетраслевых должностей													
Программист	1				1	-	-	-		-			
Техник	1				1	-	-	-					
Бухгалтер (при наличии бухгалтерии)	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Профессии рабочих													
Водитель	1				1	-	-	-					
Уборщик производственных помещений (по нормативам убираемой	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

площади)													
Гардеробщик (по нормативам)	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Источник	по нормати вам												